



Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan van BSO Achterstevoren is de leidraad van onze organisatie. Bij BSO Achterstevoren willen we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van elk kind, van kleuter tot tiener. De kinderjaren zijn van grote betekenis voor de rest van je leven. Voorop staat daarbij dat we het belangrijk vinden dat ieder kind mag ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo. Door oog te hebben voor ieder kind, krijgen kinderen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot unieke individuen. Onze verantwoordelijkheden hebben we vastgelegd in dit pedagogisch beleidsplan.

Een pedagogisch proces vernieuwt zich doorlopend en daarom is een beleidsplan nooit 'af'. We blijven onze pedagogisch visie dan ook kritisch toetsen aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit in overleg met professionals, directie en de oudercommissie.

We hopen dat je dit plan met veel plezier leest! Als je na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebt, vertel ze ons!

Een hartelijke groet,

Namens alle professionals van BSO Achterstevoren

Inhoud

De Zijlwijkschool	blz. 3
Onze gegevens	blz. 3
De openingstijden	blz. 3
Het informatieboekje	blz. 3
De Basisdoelen	blz. 4
Emotionele veiligheid	blz. 4
Persoonlijke ontwikkeling	blz. 5
Sociale competenties	blz. 5
Normen en waarden	blz. 6
Ontwikkeling, zorg en kwaliteit	blz. 7
Observeren van kinderen	blz. 7
Het zorgteam	blz. 7
Begeleiding en hulp	blz. 7
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	blz. 8
Kwaliteit en bekwaamheid	blz. 8
Start van de BSO	blz. 9
Overgang van KDV naar BSO	blz. 9
Beroepskracht kind ratio	blz. 9
Basisgroepen	blz. 9
Activiteiten buiten de locatie	blz. 10
Activiteiten met meer dan 30 kinderen	blz. 10
Locatie overstijgende opvang	blz. 10
Afwijken van de BKR	blz. 11
Intake en wennen	blz. 11
Mogelijkheden voor ruilen of een extra dag	blz. 12
Beroepskrachten-in-opleiding en (sport) studenten	blz. 14
Oudercommissie	blz. 15
Herziening pedagogisch beleidsplan	blz. 15

De Zijlwijkschool

BSO Achterstevoren BSO Achterstevoren zit in basisschool de Zijlwijk. We hebben een eigen lokaal en zitten in het bovenbouwgebouw van de school. Ook kunnen wij heerlijk buitenspelen op het schoolplein en aangrenzende grasveld. De groep heeft maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Op onze locatie is de voertaal Nederlands.

Onze gegevens

BSO Achterstevoren
Regenboogpad 5
2317 XK Leiden
Tel: 0615537817
@: achterstevoren@boterkaasenoverblijf.nl
LRK- nummer: 307632210

De openingstijden

Wij zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:30 uur op basis van 51 weken per jaar.

Op officiële nationale feestdagen zijn wij dicht. Ook hebben wij 1x per jaar een studiedag en zijn wij tussen kerst en oud en nieuw gesloten.

Gesloten dagen worden elk jaar gecommuniceerd eind november met de nieuwe prijzen voor het opvolgend jaar.

Het informatieboekje

Ook hebben wij aanvullend op dit beleidsplan een informatieboekje voor de ouders met de praktische zaken, deze kunt u vinden op onze website.

Doelstelling

Voor de pedagogisch onderbouwing van de Wet kinderopvang en de Buitenschoolse opvang gebruiken wij als basis de 4 basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De basisdoelen van professor Riksen-Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van ons kinderdagverblijf en wij vertalen deze doelen naar de opvoedsituatie binnen onze organisatie waarin ieder kind onderdeel is van de groep waarin het zich op de dagopvang of op de bso in bevindt. In de uitvoering wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van de kinderen, passend binnen dit groepsproces. Elk kind heeft zijn eigen invulling en in de uitvoering wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind.

Onze hoofddoelstelling is: Wij vinden het belangrijk om een omgeving voor kinderen te creëren waarin zij zich prettig en veilig voelen. Een emotioneel veilige omgeving die kinderen nodig hebben om hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen, waarin hun natuurlijke nieuwsgierigheid volop de ruimte krijgt, waarin zij zichzelf kunnen zijn, waarin zij de vrijheid krijgen om op eigen initiatief te spelen, te onderzoeken en te bewegen.

Wij stimuleren de kinderen om zich vrij te ontwikkelen door passende spel- en leermaterialen aan te bieden. Hierin kijken wij naar de ontwikkeling en interesses van de kinderen.

Op onze BSO is de pedagogisch professional zich bewust van de voorbeeldfunctie die hij/zij heeft waardoor bijgedragen wordt aan de ontwikkeling van het zelfbeeld van het kind . Er zijn bij onze BSO de volgende aandachtspunten:

- Er is vrijheid voor de kinderen om te kunnen kiezen wat ze willen doen;
- De ruimte is zo ingericht, dat kinderen de vrijheid hebben om zich te kunnen bewegen
- Er is een uitdagend aanbod van activiteiten en materialen gericht op verschillende leeftijden;
- De pedagogisch professionals zijn gekwalificeerd en zijn toegerust om te werken met kinderen van 4 tot einde basisschool tijd.
- Er is een goede samenwerking met de omgeving zoals basisscholen en CJG.
- Er vindt veel interactie plaats tussen kinderen en de professionals;
- Er is respect voor de autonomie van kinderen.
- Kinderen zijn onderdeel van de groep. Met elkaar leren zij een bijdrage te leveren aan het groepsproces.

Emotionele veiligheid

Het is ontzettend belangrijk dat kinderen zich veilig en beschermd voelen. Dit maakt het mogelijk om zich aan mensen te hechten. Het initiatief voor interacties ligt niet alleen bij de volwassenen, maar ook bij het kind zelf. Het kind beschikt al vanaf zijn geboorte over functionele middelen als lachen, huilen, praten, kruipen en lopen om de aandacht van volwassenen en andere kinderen te trekken. Een kind bepaalt dan ook zelf in hoeverre hij of zij zich hecht. Een veilig gehecht kind weet een volwassene te gebruiken als basis voor zijn of haar ontwikkeling. Je veilig voelen is echt een basisbehoefte van kinderen.

Eenvoudig vertaald: **‘Heeft een kind het naar zijn zin?’**

Wij bieden emotionele veiligheid door:

- Vaste pedagogisch professionals in te zetten op de groepen;

- Aan ieder kind een vaste mentor toe te wijzen; een vast aanspreekpunt geeft de kinderen een veilig gevoel;
- De mentor heeft een wekelijks contactmoment met jullie over de ontwikkeling van je kind tijdens het ophalen en brengen.
- Indien nodig kunnen bijzonderheden in een apart gesprek worden besproken of een observatie worden gedaan met toestemming van jullie als ouders.
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding;
- Het aanbieden van een vaste structuur, door middel van een vast dagritme, gedurende de dag; dit geeft kinderen rust en gevoel van veiligheid;
- Duidelijke regels te hanteren die door alle pedagogisch professionals worden nageleefd;
- Te werken met verschillende hoeken als bijvoorbeeld een lees- of een legohoek. Dit daagt de kinderen uit en prikkelt de verschillende vaardigheden zoals bijvoorbeeld hun taalvaardigheid en creativiteit.

Persoonlijke ontwikkeling

Het begrip persoonlijke competentie doelt op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat allerlei typen problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel zin vol bezig te zijn. Het schept ook de mogelijkheid vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

Eenvoudig vertaald **‘Heeft een kind iets geleerd?’**

Wij bieden kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie door:

- Het aanbieden van een grote diversiteit aan activiteiten en speelmogelijkheden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich allerlei vaardigheden eigen te maken; bijvoorbeeld door ze te laten helpen bij het klaarmaken van het eten, te laten timmeren en zagen of laten klimmen en klauteren;
- Kinderen complimentjes te geven wanneer iets lukt of wanneer zij iets nieuws proberen;
- De kinderen niet te behoeden voor allerlei ‘kleine’ gevaren; we kiezen er bewust voor niet alle risico’s van tevoren uit te sluiten. Zo bereiden ze zich voor op de toekomst. Ze leren omgaan met ‘gevaarlijke’ situaties, deze in te schatten en af te wegen wat wel en niet kan;
- De zelfredzaamheid te vergroten door ze dingen te laten proberen, hierbij uit leggen hoe dit gaat, dus meer begeleidend;
- Extra stimulans bieden op ontwikkeling, passend bij de leeftijd van een kind.

Sociale competenties

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een

leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

Eenvoudig vertaald ***‘Heeft een kind met andere kinderen kunnen spelen?’***

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelingen van sociale competenties door:

- De kinderen (kleine) problemen zelf te laten oplossen: bijvoorbeeld, wie mag er op de fiets of hoe gaan we de tent bouwen? Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de pedagogisch professionals;
- Te praten met kinderen over emoties. Kinderen mogen hun emoties uiten. De pedagogisch professional helpt de kinderen zich te leren uiten door het stellen van vragen: Waarom ben je boos, of: waarom voel je je verdrietig?
- Het mogelijk te maken in de groep dat de kinderen ongestoord kunnen spelen, zowel met als los van elkaar. We stimuleren het samenspel en geven hieraan, vooral in de basisschoolleeftijd, veel aandacht;
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een goede band met groepsleiding; interactie tussen groepsleiding en kind is daarbij van groot belang, daarom besteden we daar gericht aandacht aan;
- Verantwoordelijkheden te geven aan de kinderen, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij activiteiten of elkaar te laten helpen.

Normen en waarden

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, voorzichtig zijn met spullen, op elkaar wachten met eten, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, op het kinderdagverblijf, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen van onze samenleving.

Eenvoudig vertaald: ***‘Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?’***

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelingen van normen en waarden door:

- Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken);
- Het aanleren van regels van omgang met materiaal (bijvoorbeeld voorzichtig zijn, na gebruik opruimen of niet stuk maken);
- Het aanleren van beleefdheidsvormen (bijvoorbeeld het wachten met eten tot iedereen heeft, iemand begroeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij vertrek, sorry zeggen als je iemand hebt pijn gedaan);
- Kinderen bewust maken van de verschillen in culturen (bijvoorbeeld door thema's in de vakantie of door het voeren van gesprekken);
- Het hanteren van een pestprotocol binnen de buitenschoolse opvang.

Ontwikkeling, zorg en kwaliteit

Wij vinden het van belang om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Enerzijds om vroegtijdig te kunnen signaleren indien er zich een bijzonderheid voordoet in de ontwikkeling, anderzijds om ons activiteitenaanbod goed aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Observeren van kinderen

We observeren de kinderen continu om hen beter te leren kennen en begrijpen. Maar ook om in te kunnen spelen op hun behoeftes, mogelijkheden en uitdagingen. Daarbij kijken we of het kind lekker in zijn vel zit: het welbevinden van het kind. Ook kijken we naar de ontwikkeling van het kind én of iedereen zich nog prettig voelt in de groep. Naast deze dagelijkse observaties, volgen we de ontwikkeling van kinderen ook structureel met een observatiemethode. De resultaten daarvan bespreekt de mentor minimaal een keer per jaar met jou. Het kan zijn dat er zorgen ontstaan over je kind. Natuurlijk bespreken we onze zorgen dan altijd met jullie. Samen zoeken we dan passende ondersteuning. Als wij dit niet zelf kunnen bieden, kijken we samen naar hulp van buitenaf. We helpen je hier zo goed mogelijk bij. Daarbij maken we gebruik van ons eigen stappenplan voor het signaleren en bespreken van zorgen. En als het van toepassing is, gebruiken we de Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.

Het zorgteam

Soms zijn er zorgen over kinderen of ervaren ze problemen, waardoor het op de BSO niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg onrustig/druk of hebben vaak ruzie. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, huilen veel of lopen achter in hun ontwikkeling.

Onze BSO probeert deze kinderen en jullie als ouders zo goed mogelijk te helpen. Uiteraard worden deze zorgen altijd als eerste met jullie gedeeld. Binnen de BSO kunnen professionals gebruik maken van een zorgteam dat onder leiding staat van een coördinator. Ons zorgteam kan worden ingeschakeld op het moment dat er iets opvallends is of wanneer er zorg om een kind is.

Daarnaast houdt het zorgteam contact met de pedagogisch professionals, vindt er jaarlijks overleg plaats om de voortgang van zorgkinderen te blijven monitoren en kunnen er vragen worden gesteld door de pedagogisch professionals op het gebied van de ontwikkeling van het kind. Ook zal het zorgteam de pedagogisch professionals blijven informeren over onderwerpen die met de ontwikkeling van kinderen te maken heeft. Denk hierbij aan het verspreiden van informatieve artikelen.

Begeleiding en hulp

Het zorgteam begeleidt de pedagogisch professionals en ouders bij omgang/stimuleren van de ontwikkeling van het kind, het houden van oudergesprekken en (indien nodig) begeleiding naar

hulpverlenende instanties. Ook heeft het zorgteam een aandeel in het organiseren van onze studiedagen en vergaderingen voor de professionals. Tijdens de studiedag worden professionals geïnformeerd over diverse onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Wij werken vanuit een landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet handelen bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren. Het zorgteam brengt de meldcode constant onder de aandacht tijdens de vergaderingen die 4 maal per jaar plaatsvinden. De meldcode is een apart beleidsstuk, deze kan je terugvinden op de website.

Kwaliteit en bekwaamheid

Al onze pedagogisch professionals zijn communicatief vaardig, weten om te gaan met de verschillende leeftijden, zijn betrokken en empathisch. Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze pedagogisch professionals te creëren, een zogeheten permanente educatie, hebben wij gekozen om zelf intern een eigen educatieprogramma te ontwikkelen. Aan de hand van verschillende korte of lange workshops, deelnemen aan diverse commissies, het evalueren van eigen handelen, onze jaarlijkse studiedag, discussiëren over relevante stellingen etc. blijven alle professionals op de hoogte van alle belangrijke zaken. Professionals worden betrokken bij de vaststelling van dit beleidsplan. Ook heeft elke groep een eigen budget voor de aanschaf van speelgoed. De professionals kunnen hierdoor snel inspelen op de behoefte naar speelgoed in de eigen groep.

Wij vinden het belangrijk dat onze professionals zich kunnen blijven ontwikkelen en dat de kwaliteit binnen de BSO gewaarborgd blijft. Er vindt regelmatig overleg plaats op verschillende niveaus. Op grond van dit beleidsplan wordt aanvullend een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de uitvoering wordt besproken. Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de professionals van BSO Achterstevoren.

Al onze pedagogisch professionals zijn in het bezit van een diploma SPW3 kinderopvang of hoger of zijn in opleiding hiervoor.

Iedere medewerker is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG, oftewel: bewijs van goed gedrag). In 2013 is een continue screening ingevoerd voor professionals binnen de kinderopvang. Iedere medewerker is verplicht om ingeschreven te zijn bij een landelijk personenregister kinderopvang

Veel pedagogisch professionals hebben een EHBO-diploma of BHV diploma behaald. Zij zijn gecertificeerd bij het Oranje Kruis en/of de NIBHV. Veiligheid vinden wij ontzettend belangrijk wanneer je werkt met kinderen en volwassenen. Het is daarom een bewuste keuze om meer

BHV-ers en EHBO-ers op onze locatie te hebben dan wettelijk is voorgeschreven. Alle pedagogisch professionals hebben toegang tot alle protocollen.

Alle professionals worden minimaal tweemaal per jaar of op verzoek gecoacht door onze interne pedagogisch coach/ beleidsmedewerker, een gekwalificeerd persoon op minimaal hbo-niveau. Deze persoon bewaakt de kwaliteit van de opvang. Het voordeel van deze gecombineerde functie is dat de coach direct het beleid kan uitdragen tijdens het coachen van groepen en tijdens individuele coaching en goed op de hoogte is van het beleid om op die manier de kwaliteit te bewaken van de opvang. De coach is actief in het aanbieden van verschillende coaching tools om in te spelen op coachvragen zodat de kwaliteit van de opvang bewaakt blijft. De coach/ beleidsmedewerker blijft zelf in ontwikkeling door vakliteratuur te lezen en door zichzelf bij te laten scholen.

Start van de BSO

Ieder kind krijgt voor de intake een mentor toegewezen. In de KOV- app kunnen jullie zien wie de mentor is en zullen met de mentor een intake hebben.

Wij zien de kinderen dagelijks, hierdoor volgen wij al automatisch hun ontwikkeling. De observaties die wij gedurende een dag maken dragen wij over naar de ouders als zij hun kind komen ophalen.

Minimaal 1 keer per jaar observeren wij een kind uitgebreider. Deze observatie wordt uitgevoerd door de mentor van het kind. Deze observaties verwerken wij in een poppetje waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen. De mentor bespreekt deze observaties met de naaste collega's tijdens de kind besprekingen. Jullie krijgen dit poppetje mee naar huis en worden uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan met de mentor.

Ook zijn de contactmomenten met jullie als ouders van belang voor het volgen van de ontwikkeling van een kind. Daarom hebben wij altijd oog voor zowel de kind- als oudersignalen.

Overgang naar de bso

Veel kinderen gaan vanuit een kinderdagverblijf naar de bso. Met toestemming van jullie als ouders dragen de collega's van het kinderdagverblijf de gegevens en observaties over aan de collega's van de bso.

Beroepskracht kind ratio

Basisgroepen

Je kind wordt in één vaste basisgroep opgevangen. Dit is een vaste groep kinderen en is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen dus samen in een grotere ruimte zijn. De vaste basisgroep begint de middag door samen aan tafel te eten en te drinken met een vaste medewerker. Hierna kunnen kinderen uit verschillende basisgroepen activiteiten in verschillende ruimten kiezen. Die ruimte is zo ingericht dat het goed past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogische professionals lopen rond in verschillende ruimtes, zij zijn niet ruimte gebonden.

Een basisgroep mag niet groter zijn dan 30 kinderen, op BSO Achterstevoren hebben wij maximaal 30 kinderen en dus maar 1 basisgroep.

Groep	Max. kinderen per dag	Leeftijd	Max. aantal professionals per dag
BSO Achterstevoren	30	4-12 jaar	3

Activiteiten buiten de basisgroep

Activiteiten buiten de basisgroep is iets anders dan het worden opgevangen in een tweede basisgroep. Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de pedagogisch professionals de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen en kinderen van andere groepen te leren kennen. Op BSO Achterstevoren kunnen kinderen na het eten kiezen uit verschillende activiteiten of vrij spel binnen de verschillende ruimtes van de bso. Onze professionals lopen rond in verschillende ruimtes en kunnen kinderen een activiteit aanbieden of hulp bieden waar nodig.

Locatie overstijgende opvang

Locatie-overstijgende opvang houdt in dat kinderen incidenteel of structureel worden opgevangen op een andere BSO-locatie dan waar zij normaal staan ingeschreven. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn tijdens vakanties, studiedagen of bij lage kinderaantallen. Voor BSO Achterstevoren zal dat BSO Achterstevoren of BSO Binnenstebuiten zijn, beide ook in de Merenwijk.

Wij zorgen ervoor dat:

- De ouders vooraf geïnformeerd worden over de opvang op een andere locatie en hiervoor toestemming geven.
- Er voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn die de kinderen kennen of beschikken over relevante informatie over hen.
- De veiligheid, gezondheid en pedagogische continuïteit van de opvang gewaarborgd blijven

Activiteiten met meer dan 30 kinderen

Doen we een activiteit of gaan we op pad met 30 kinderen, dan verdelen we de kinderen in kleine groepjes. Eén pedagogisch professional neemt een groepje onder zijn/haar hoede. Zo zorgen we voor veiligheid en kunnen onze medewerkers de kinderen goed in het oog houden. Voorafgaand aan de activiteit wordt duidelijk met de kinderen afgesproken in welk groepje zij zitten en welke medewerker dit groepje begeleidt. Wij houden hiermee altijd de BKR in de gaten.

Afwijken van de BKR (Medewerker-kind ratio)

Op een aantal momenten van de dag kunnen er minder pedagogisch professionals op de groep staan zoals bijvoorbeeld bij het ophalen uit de groep of aan het einde van de dag. Dit doen en mogen wij niet meer dan 3 uur per dag op vakantiedagen en een half uur tijdens schooldagen. De BKR gaat over de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal aanwezige kinderen in het kinderdagverblijf. Deze BKR hangt af van de leeftijden van de kinderen.

Als we afwijken van de BKR is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het personele werkrooster registreren we de werk- en pauzetijden. In KOV-net wordt de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden d.m.v. in- en uitchecken van het kind. Zo is inzichtelijk hoe laat een kind wordt gebracht en gehaald.

Afhankelijk van de BKR wordt er één of maximaal 6 pedagogisch professionals ingezet op een groep.

De Onderstaande tijden zijn diensten van de pedagogisch professionals zowel tijdens schooldagen als vakanties:

Diensten	Schoolweken	Vakantieweken/studiedag*
Dienst 1	09:00-17:30 uur	07:30-17:00 uur
Dienst 2	09:00-18:00 uur	08:00-17:30 uur
Dienst 3	09:30-18:30 uur	09:00-18:30 uur

Als er blijkt dat er bij einde dienst dat er nog te veel kinderen zijn, blijven medewerkers langer tot de BKR klopt.

Tijdens studiedagen van scholen gaat de bso pas om 08:30 open

Mogelijk kan er afgeweken worden van de BKR. Dit kunnen onderstaande situaties zijn:

- Aan het begin of einde van de dag: Aan het begin en het eind van de dag bestaat de mogelijkheid dat er afgeweken kan worden. Wij hebben gekozen voor deze twee tijdsvlakken, omdat kinderen op verschillende tijdstippen gebracht en gehaald worden.
- Tijdens pauzes van de professionals, tussen 12:30-14:00 uur

Intake en wennen

Na de plaatsing van je kind maakt een professional, in de maand voorafgaand aan de plaatsingsdatum, een afspraak met je voor een intake. Tijdens dit gesprek maak je kennis met de groep, de pedagogisch professionals, en kun je vragen stellen. We vinden het fijn om ook alvast kennis te maken met je kind en ook dat je kind na de intake blijft om alvast te wennen aan de nieuwe groep. Dit kan alleen als de BKR dit toelaat. De professionals verzamelen zoveel mogelijk relevante informatie om je kind goed te kunnen begeleiden. De volgende punten worden met je besproken:

- Eventuele bijzonderheden en allergieën
- Het mentorschap
- Het groepsbeleid zoals de dagindeling, uitstapjes, ophalen uitschool etc.
- Huisregels van de bso

Het doel van de wenperiode is:

- Het vertrouwd raken van je kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen je kind en de vaste pedagogisch professionals
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat je kind in goede handen is.

Tijdens de landelijke zomervakantie nemen wij geen nieuwe kinderen aan en plannen wij geen intakegesprekken, omdat het door vakanties van onze professionals en door de vakantieplanning van de bso het lastig is voor kinderen om vertrouwd te raken met de professionals en om te wennen aan een veilige omgeving.

Ruilen of Extra Dag Opvang

Kinderen komen op vaste dagen naar de BSO. Soms is het wenselijk om een dag te ruilen of een extra dag af te nemen. Dit kan alleen wanneer er plek vrij is én de Beroepskracht-Kindratio (BKR) dit toelaat. Om verwarring te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

Algemene uitgangspunten ruilen

- Het ruilen van dagen is een service, geen recht. Er wordt geen tegoed opgebouwd.
- Ruildagen en extra dagen zijn afhankelijk van beschikbare plaatsen en de BKR.
- Kinderen kunnen alleen geplaatst worden in hun eigen basisgroep, tenzij deze gesloten is; dan bieden wij indien mogelijk een vergelijkbare alternatieve groep aan.
- Ruildagen zijn kind gebonden; je kunt een afgemelde dag niet gebruiken voor een broer of zus, of ander kind in de groep.
- Ruildagen moeten binnen hetzelfde kalenderjaar vallen.
- Dagen waarop wij gesloten zijn, kunnen niet geruild worden.

Aanvragen van ruildagen

- Een ruildag moet van tevoren via de ouderlogin van KOV.net worden aangevraagd.
→ E-mails of telefoontjes worden niet in behandeling genomen.
- Een verzoek kan worden gedaan vanaf één maand voor de gewenste dag.
- Aanvragen kunnen tot uiterlijk één week van tevoren worden ingediend.
- Bij ziekte mag op de ziektedag zelf een ruildag worden aangevraagd, tot 10.00 uur via KOV.net.
- Een ruildag mag plaatsvinden binnen drie weken vóór of na de dag die je ruilt.

- Een al geruilde dag kan niet opnieuw worden geruild.
- Een aangevraagde extra dag kan niet later worden omgezet in een ruildag.

Beoordeling van verzoeken

- Verzoeken worden behandeld door de planningsmedewerker op werkdagen (niet in het weekend).
- Je ontvangt uiterlijk drie werkdagen voor de gewenste dag bericht of het kan.
- Wanneer een verzoek niet is goedgekeurd, kan het kind niet komen; hierover wordt niet gecorrespondeerd.
- Als een ruildag of afgemelde dag wordt ingetrokken, kan dit alleen wanneer het vrijgekomen plekje nog niet aan iemand anders is gegeven.

Extra dagen afnemen

- Een extra dag wordt berekend tegen het geldende tarief.
- De kosten worden verwerkt op de volgende maandfactuur en verschijnen ook in het jaaroverzicht.
- Extra opvang is alleen mogelijk wanneer de groepssamenstelling en BKR dit toelaten; we zetten geen extra personeel in.
- Wanneer door het aannemen van een extra kind geplande activiteiten of uitstapjes niet door kunnen gaan (bijv. door beperkt aantal vervoersplekken), kan de extra dag niet worden toegekend.

Specifieke situaties

Schooldagen

- Een schooldag (15:00–18:30 uur) kan alleen geruild worden met een andere schooldag.
- Een schooldag kan niet worden ingezet als hele dag in vakanties of voor studiedagen.

Roostervrije dagen (schooldag vrij)

- Extra opvang is mogelijk tegen hetzelfde BSO-uurtarief.
- Wij bieden opvang alleen aan als er minimaal vier kinderen aanwezig zijn.
- Een roostervrije dag betekent opvang van 08:30–15:00 uur; daarna start (indien van toepassing) het reguliere BSO-contract.
→ Bij een extra dag loopt de opvang van 08:30–18:30 uur.
- Je hoort uiterlijk twee weken vooraf of de aanvraag mogelijk is.
- Na acceptatie van een extra opvang dag worden de uren altijd in rekening gebracht, ook bij annulering omdat de aanvraag meetelt voor het minimumaantal kinderen.
- Schoolvakanties
- Een extra dag in een schoolvakantie betreft altijd een hele dag opvang: 07:30–18:30 uur.

Afmelden van afwezigheid

Het is belangrijk om je kind tijdig af te melden wanneer het niet komt (bij ziekte, vakantie, vrije dag). Wanneer een kind niet is afgemeld, blijft het op de presentielijst staan. Hierdoor komt er geen plek vrij om te ruilen, wat andere ouders belemmert. Tijdig afmelden maakt ruilen voor iedereen mogelijk.

Beroepskrachten-in-opleiding en (sport) studenten

In ons beroepspraktijkvorming (BPV)-beleid staat hoe wij omgaan met de verantwoordelijkheden en taken van BBL en BOL studenten. Dit verschilt per opleiding (MBO PW 3 of 4), per leerjaar en hangt ook af van de stage-ervaring van de student. Het uitgangspunt is dat de BBL en BOL student eerst alleen meekijken en de taken vervolgens onder begeleiding uitvoeren, voordat ze deze zelfstandig oppakken. Onder bepaalde voorwaarden (CAO-kinderopvang) kunnen wij BBL en BOL studenten formatief inzetten.

BBL en BOL stagiairs werken continu onder begeleiding en verantwoording van een gediplomeerd pedagogisch medewerker, die 'on the job' feedback geeft. De werkbegeleider is een ervaren beroepskracht die hiervoor een interne training heeft gevolgd. De BBL en BOL student en de werkbegeleider evalueren de stage en maken afspraken over de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode. Bijvoorbeeld met het zogenaamde voortgangsformulier en/of POK-formulier (BBL). Het POK-formulier uit het BBL-beleid is gebaseerd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier (van de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang).

Naast studenten die kiezen voor het vak pedagogische professional bieden wij ook sportstudenten van het MBO Rijnland een speciale hybride manier van lesgeven aan. Zij volgen 2x per week les op een kinderdagverblijf, onder leiding van hun eigen docent en een sportdocent van ons. In de ochtend hebben wij les en in de middag gaan zij naar de verschillende locaties. Zij bieden, onder begeleiding, de kinderen extra sportieve activiteiten aan.

Uiteraard is er daarnaast ruimte voor opdrachten vanuit de opleiding. Studenten staan steeds op dezelfde groep. Dit in verband met hun ontwikkelingsfase. Als er op onze locatie een student is, dan informeert de locatiemanager jullie hierover via de nieuwsbrief en de student maakt een introductie die wij bij de deur hangen. Er is een uitgebreid BPV- beleid.

Taken en Begeleiding

Hieronder staan de taken van een student. Bij al deze taken is het van belang dat de pedagogisch medewerker deze eerst doorneemt samen met de student. De eerste weken begeleidt de pedagogisch medewerker de student nog met van alles en bekijkt goed wat hij/zij al goed kan. De pedagogisch medewerker blijft altijd eindverantwoordelijk.

- Knutselen
- Eten verzorgen, brood smeren (let op allergieën)



- Keuken schoonhouden, vaatwasser in- en uitruimen etc.
- Wassen, drogen, opvouwen en opruimen
- Speelgoed opruimen
- Sportactiviteiten aanbieden
- Na het eten tafel af+ opruimen en schoonmaken
- Prullenbakken legen
- Kinderen begeleiden naar de wc
- Kinderen uit de groepen halen

Oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is de collectieve belangen van de ouders en hun kinderen zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (ongeveer 3 maal per jaar) met de directie en pedagogisch professionals van de BSO over het beleid en de uitvoering daarvan. Dit overleg is in principe vrij toegankelijk na aanmelding bij de voorzitter, dit doe je via de website.

Op de agenda van de oudercommissie komen de volgende onderwerpen regelmatig terug:

- De kwaliteit van de opvang. We bespreken onder andere 2 maal per jaar de kwaliteit van de opvang, de uitkomsten van de ouderenquête en van de inspectiebezoeken van de GG&GD.
- Tariefwijzigingen. Elk jaar geeft de oudercommissie advies over de voorgenomen tariefwijziging.
- Het pedagogisch beleid. De oudercommissie geeft advies bij het opstellen van nieuw pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld het beleid rond spel- en ontwikkelingsactiviteiten, aanbieden van workshops en voedingsbeleid.
- Het algemene beleid. De oudercommissie houdt de vinger aan de pols over wachtlijsten en personele bezetting.
- Openingstijden en dagen die wij gesloten zijn.
- Veiligheid en gezondheid. Risico-inventarisatie en actieplan.
- Natuurlijk denkt de oudercommissie mee over de toekomstplannen van de organisatie, bijvoorbeeld over uitbreiding.
- De oudercommissie helpt een aantal activiteiten op de bso te organiseren, bijvoorbeeld de dag van de pedagogisch medewerker.

Wil je lid worden van de oudercommissie?

Wij streven naar een bezetting van 3 ouders. Als er plaats is binnen de oudercommissie kun je lid worden stuur ons dan een mail op Achterstevoren@boterkaasenerblijf.nl

Herziening beleidsplan

Wanneer er een wetswijziging is, wordt het beleidsplan herzien door zowel de directie als de pedagogisch professionals. Dit wordt voor advies bij de oudercommissies neergelegd. Tussentijdse wijzigingen die voortvloeien uit wetswijzigingen, ofwel voortschrijdend inzicht ten aanzien van de veiligheid en ontwikkeling van het kind, leggen we schriftelijk vast. Over deze tussentijdse wijzigingen informeren we je per mail.