

AANVULLENDE VOORWAARDEN Stichting Boter, Kaas en Overblijf BV.

van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Stichting Boter, Kaas en Overblijf., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28112836. Deze Aanvullende Voorwaarden (hierna: "Aanvullende Voorwaarden BKO") zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse Opvang versie 2025 (hierna: "Branchevoorwaarden") van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De bepalingen in deze Aanvullende Voorwaarden Stichting Boter, Kaas en Overblijf wijzigen of vullen de Branchevoorwaarden aan waar nodig. Bij strijdigheid prevaleren de bepalingen van de Aanvullende Voorwaarden Stichting Boter, Kaas en Overblijf

ARTIKEL 1. GEBRUIK VAN HET OUDERPORTAAL

- 1.1 De Ondernemer maakt voor de communicatie met de Ouder gebruik van een digitaal ouderportaal (hierna: ouderportaal). Indien de Ouder een Overeenkomst aangaat met de Ondernemer, wordt ervan uitgegaan dat de Ouder gebruikmaakt van het ouderportaal. De Ouder dient hiervoor een account aan te maken en bij het aanmaken akkoord te gaan met de privacyverklaring en de gebruikersvoorwaarden die in het ouderportaal ter beschikking zijn. Voor nadere informatie over de werking en functionaliteiten van het ouderportaal verwijst de Ondernemer naar de verstrekte handleiding.
- 1.2 Indien de Ouder geen gebruikmaakt van het ouderportaal, heeft de Ouder geen direct inzicht in zijn eigen gegevens en die van het kind (zoals geplande opvangdagen, persoonlijke gegevens), noch in facturen en jaaropgaven. Daarnaast vervalt voor de Ouder de mogelijkheid om bepaalde aanvullende services af te nemen, zoals het digitaal aanvragen van extra opvang.
- 1.3 Alle aanvragen voor incidentele of extra opvanguren dienen door de Ouder via het ouderportaal te worden ingediend. Extra opvang kan uitsluitend door de Ouder zelf via het ouderportaal worden aangevraagd. Indien de Ouder een medewerker van de Ondernemer verzoekt om namens de Ouder een dergelijke aanvraag in te dienen, ontvangt de Ouder hiervoor automatisch een factuur (waarbij de gebruikelijke tarieven en betalingsvoorwaarden van toepassing zijn).

ARTIKEL 2. CONTRACTOUDER EN OUDERLIJK GEZAG

- 2.1 De Overeenkomst wordt ondertekend door één Ouder (ten aanzien van dit artikel: de "Contractuele ouder").
- 2.2 De Contractuele ouder draagt de verantwoordelijkheid voor correcte en tijdige betaling overeenkomstig artikel 6.
- 2.3 Met betrekking tot betrokkenheid van beide ouders geldt het volgende:
 - a. De ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken die het kind betreffen. Indien beide ouders het ouderlijk gezag uitoefenen, is de Contractuele ouder verantwoordelijk voor het afstemmen van zaken rondom de kinderopvang met de andere ouder. De

Contractuele ouder verklaart dat hij namens de andere ouder handelt en diens uitdrukkelijke toestemming heeft verkregen om de Overeenkomst aan te gaan en om structurele wijzigingen daarin te mogen doorvoeren.

- b. Indien ouders het onderling niet eens zijn over beslissingen rondom de opvang van het kind, kan de Contractuele ouder met een gerechtelijke uitspraak of een echtscheidingsconvenant aantonen dat de onder a bedoelde toestemming van de andere ouder niet vereist is.
- c. Op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek heeft een ouder, ook zonder ouderlijk gezag, altijd recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind, diens verzorging en opvoeding betreffen.
- d. Indien de andere ouder *zonder* ouderlijk gezag de Ondernemer verzoekt om informatie over het kind, verstrekt de Ondernemer periodiek Schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rondom (de ontwikkeling of opvang van) het kind.
- e. Indien de andere ouder *met* ouderlijk gezag de Ondernemer verzoekt om informatie over het kind, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie over het kind verstrekt, terwijl contractuele en privégegevens van de Contractuele ouder niet zichtbaar zijn. Aanvragen bij de Ondernemer, zoals ruildagen, extra opvang en dergelijke, worden door de Contractuele ouder gedaan.
- f. Indien de andere ouder met ouderlijk gezag onderdeel uitmaakt van het gezin van de Contractuele ouder en om informatie verzoekt, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. In deze situatie zijn ook contractuele en privégegevens van de Contractuele ouder zichtbaar. Wanneer de Ondernemer geïnformeerd wordt dat de ouders uit elkaar gaan, behoudt de andere ouder in principe de toegang tot het ouderportaal, tenzij de Contractuele ouder de toestemming hiervoor intrekt. In dat geval verkrijgt de andere ouder automatisch toegang tot het ouderportaal zoals beschreven onder e.
- g. Indien er aantoonbare zorgen bestaan dat de veiligheid of het belang van het kind in het



geding is door de toegang tot het ouderportaal zoals genoemd onder e, kan de Ondernemer zelfstandig besluiten deze toegang niet te verstrekken dan wel in te trekken. De Ondernemer hanteert hierbij een strenge toets voordat tot een dergelijk besluit wordt overgegaan.

- 2.4 Bij herhaalde problemen omtrent hetgeen in artikel 2.3 is bepaald is de Ondernemer gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen, mits de Ouder vooraf een Schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen waarin is aangegeven dat bij een volgend vergelijkbaar probleem beëindiging zal volgen.
- 2.5 Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze Schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
- 2.6 Indien blijkt dat de Contractuele ouder de Overeenkomst ten tijde van ondertekening niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, of een structurele wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder hiervan op het moment van aanvraag op de hoogte was, geeft de Ondernemer de Contractuele ouder de mogelijkheid alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de Overeenkomst.
- 2.7 Als de ouders tussen de ondertekening van de overeenkomst en de Aanvangsdatum van de opvang (of ingangsdatum van de wijziging) geen overeenstemming bereiken, en dit ook na één maand of – als die termijn korter is – uiterlijk één week vóór de betreffende datum nog steeds niet is gebeurd, dan zal de Ondernemer de Contractuele ouder Schriftelijk informeren dat de overeenkomst of wijziging vanwege het ontbreken van toestemming niet doorgaat.

Indien dit artikel 2.6 betrekking heeft op het aangaan van een Overeenkomst, wordt dit beschouwd als annulering in de zin van artikel 3 van de Branchevoorwaarden.

ARTIKEL 3. VERSTREKKING PERSOONSgegevens

- 3.1 De Ouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en controle van de Belastingdienst voorafgaand aan de ingangsIngangsdatum te verstrekken. Wijzigingen in deze persoonsgegevens dienen binnen één week na ingangsIngangsdatum van de wijziging door te zijn gegeven via het ouderportaal.
- 3.2 Voor de controle van de Belastingdienst in het kader van de uitkering van de kinderopvangtoeslag is het noodzakelijk om zowel het BSN-nummer van de Ouder als dat van het kind te verstrekken aan de Ondernemer, zodat deze gegevens kunnen worden opgenomen in het Kinderopvang Informatie (KOI)-bestand.

- 3.3 De Ouder is verplicht om, op verzoek van de Ondernemer, een geldig identiteitsbewijs van zowel zichzelf als van het kind te tonen ter verificatie van de identiteit. Deze controle is noodzakelijk voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst en in verband met het uitkeren van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst. Indien de ouder weigert de gevraagde identiteitsbewijzen te tonen, heeft de Ondernemer de bevoegdheid de Overeenkomst te beëindigen en/of kan dit gevolgen hebben voor het recht op kinderopvangtoeslag.
- 3.4 Mocht de Ondernemer door veranderende wet- en regelgeving verplicht zijn andere persoonsgegevens te leveren aan de Belastingdienst, is de Ouder verplicht om mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.
- 3.5 De Ondernemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor nadere informatie verwijzen wij naar onze privacyverklaring die apart via onze website (hetleidschetuynhuis.nl) te vinden is.

ARTIKEL 4. ANNULERING OVEREENKOMST EN WIJZIGEN OVEREENKOMST

- 4.1 Als annuleringsdatum geldt de datum waarop de Ondernemer de annulering ontvangt.
- 4.2 Indien de Ouder de Aanvangsdatum van de opvang na ondertekening van de Overeenkomst nog wil verschuiven, geldt het volgende:
- Indien de Aanvangsdatum binnen (één) 1 maand wordt verschoven is dit kosteloos en blijft de opvangplaats gegarandeerd.
 - Indien de Aanvangsdatum met één (1) tot drie (3) maanden wordt verschoven blijft de opvangplaats gegarandeerd indien de ouder de helft van de opvangkosten van die maand(en) voor zijn rekening neemt.
 - Indien de Aanvangsdatum met meer dan drie (3) maanden wordt verschoven wordt de opvangplaats door de Ondernemer geannuleerd en gelden de bepalingen van lid 1. Daarnaast zal het kind bij hernieuwde inschrijving opnieuw op de wachtlijst worden geplaatst.
- 4.3 Een verzoek tot verschuiving van de Aanvangsdatum kan slechts éénmalig worden gedaan en moet uiterlijk vier weken vóór de oorspronkelijke Aanvangsdatum Schriftelijk worden ingediend.
- 4.4 De mogelijkheid tot verschuiving bestaat niet wanneer gebruik wordt gemaakt van een gesubsidieerde opvangplaats waarbij een derde partij de opvangkosten vergoedt.
- 4.5 Mocht na verschuiving de Ouder de Overeenkomst alsnog annuleren, worden de annuleringskosten, in de zin van artikel 3 van de



Branchevoorwaarden, berekend op basis van de oorspronkelijke Aanvangsdatum.

4.6 Indien de Ouder het aantal afgenomen uren na ondertekening van de Overeenkomst nog wil wijzigen, geldt het volgende:

- a. een afname van het aantal afgenomen uren opvang is alleen mogelijk indien er na de wijziging minimaal twee (2) volledige dagen opvang per week worden afgenomen. Dit geldt alleen voor dagopvang
- b. een wijziging een afname het aantal afgenomen uren opvang gaat in met inachtneming van een termijn van één (1) maand vanaf de aanvraag van deze wijziging.

4.7 Het maken van uitzonderingen op dit artikel, bijvoorbeeld vanwege ernstige medische klachten bij het kind, is volledig voorbehouden aan de Ondernemer.

ARTIKEL 5. GESLOTEN DAGEN EN FEESTDAGEN

5.1 De jaarlijks vastgestelde gesloten dagen van de kinderopvanglocatie worden bij aanvang van elk kalenderjaar Schriftelijk aan de Ouder gecommuniceerd (bijvoorbeeld via het ouderportaal).

5.2 Op 24 december (Kerstavond) sluit Kinderopvang 't Stichting Boter, Kaas en Overblijf haar opvanglocatie om 17:00 uur.

5.3 De kinderopvanglocatie is in beginsel gesloten op zaterdag en zondagen, alsmede de officiële feestdagen als aangegeven op Rijksoverheid.nl.

5.4 Voor reguliere opvangdagen die op een van de in dit artikel genoemde gesloten dagen vallen, heeft de Ouder geen recht op enige restitutie van betaalde opvanggelden. Evenmin bestaat aanspraak op vervangende opvang, ruildagen of inhaaluren voor dergelijke dagen.

ARTIKEL 6. OVERMACHT

6.1 Indien de Ondernemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is de Ondernemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie, zonder dat de Ondernemer jegens de Ouder schadeplichtig is.

6.2 Indien de overmachtsituatie langer dan drie maanden onafgebroken heeft geduurd, hebben zowel de Ondernemer als de Ouder het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden middels een Schriftelijke kennisgeving. Ontbinding op grond van overmacht geschiedt zonder dat de Ondernemer jegens de Ouder schadeplichtig wordt, ook niet in het geval de Ondernemer als

gevolg van de overmacht een voordeel heeft genoten.

6.3 Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid of gebeurtenis die de volledige of gedeeltelijke nakoming van de Overeenkomst door de Ondernemer verhindert en die niet aan de Ondernemer kan worden toegerekend, dan wel die nakoming in redelijkheid te zwaar belast of onmogelijk maakt, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voorzienbaar was. Hieronder vallen onder meer:

- tekortschietende of uitvallende personele bezetting als gevolg van gewijzigde wet- of regelgeving (bijvoorbeeld wijzigingen voortvloeiend uit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang);
- werkstakingen of arbeidsongeregeldheden die de bedrijfsvoering raken;
- algemene vervoersstoornissen of andere transportproblemen;
- grootschalige of hoogst besmettelijke ziekten/epidemieën onder kinderen en/of medewerkers van de kinderopvang;
- brand, explosie, waterschade of andere noodsituaties die (een deel van) de locatie onbruikbaar maken;
- door overheidsinstanties of andere derden opgelegde noodmaatregelen waardoor opvang (tijdelijk) moet worden gestaakt (bijvoorbeeld een door de gemeente opgelegde sluiting);
- natuurrampen, extreem weer of andere rampsituaties (al dan niet dreigend) die de veilige opvang redelijkerwijs verhinderen.

6.4 Indien de Ondernemer bij het intreden van de overmachtstoestand al gedeeltelijk prestaties heeft geleverd of nog gedeeltelijk kan nakomen, is de Ondernemer gerechtigd om het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk aan de Ouder in rekening te brengen. De Ouder is gehouden een dergelijke deelfactuur te voldoen alsof het een zelfstandige Overeenkomst betrof.

ARTIKEL 7. BETALING EN INCASSOBEPALINGEN

7.1 In aanvulling van artikel 12 van de Branchevoorwaarden geldt dat de Ondernemer gerechtigd is vanaf de dag na de oorspronkelijke vervaldatum van de factuur verpagingsrente in rekening te brengen over het openstaande bedrag, indien na het verstrijken van de in de betalingsherinnering gestelde termijn nog steeds niet (volledig) is betaald. De hoogte van de rente is gelijk aan de geldende wettelijke rente voor consumenten.

7.2 Alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten die door de Ondernemer worden gemaakt om betaling van een door de Ouder verschuldigde schuld af te dwingen, kunnen aan de Ouder in



rekening worden gebracht. De hoogte van dergelijke incassokosten is onderworpen aan de wettelijke maximumbedragen zoals vastgelegd in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

- 7.3 Elke betaling door de Ouder strekt allereerst tot voldoening van eventueel verschuldigde incassokosten en rente, en vervolgens tot voldoening van de oudste openstaande hoofdsom(men) van de Ouder, ongeacht of de Ouder bij de betaling een andere volgorde heeft aangegeven.

ARTIKEL 8. EENZIJDIGE WIJZIGING VAN OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

- 8.1 De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Onder zwaarwegende redenen wordt in ieder geval verstaan: wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en/of bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de kinderopvanglocatie in gevaar (zouden kunnen) brengen.
- 8.2 In aanvulling op artikel 17 van de Branchevoorwaarden is de Ondernemer gerechtigd om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen, in die zin dat steeds de meest recente versie van de Branchevoorwaarden alsmede de meest recente versie van deze Aanvullende Voorwaarden (hierna samen te noemen: "de Voorwaarden") van toepassing worden verklaard op de rechtsverhouding met de Ouder. Door aanvaarding van deze Aanvullende Voorwaarden stemt de Ouder bij voorbaat in met toepasselijkheid van eventuele herziene (toekomstige) versies van bovengenoemde voorwaarden op de bestaande Overeenkomst.
- 8.3 De Ondernemer zal de Ouder Schriftelijk informeren over wijzigingen in deze Voorwaarden.
- 8.4 Een wijziging van de Voorwaarden treedt niet eerder in werking dan één (1) maand en één (1) week na de datum van de Schriftelijke kennisgeving daarvan aan de Ouder, tenzij in de kennisgeving een latere ingangsdatum is vermeld. Indien op grond van dwingend recht een langere aankondigingstermijn is vereist, wordt die wettelijke termijn in acht genomen.
- 8.5 Indien een eenzijdige wijziging van de voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging in de dienstverlening onder de Overeenkomst, heeft de Ouder het recht de Overeenkomst uiterlijk tot de dag vóór de ingangsdatum van de wijziging Schriftelijk op te zeggen, tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt. Maakt de Ouder geen gebruik van dit opzeggingsrecht, dan wordt de Ouder geacht de gewijzigde voorwaarden te hebben aanvaard.

ARTIKEL 9. OPSCHORTING EN BEËINDIGING VAN DIENSTVERLENING

- 9.1 De Ondernemer heeft het recht om de levering van diensten onder de Overeenkomst (de opvang van het kind) tijdelijk op te schorten dan wel definitief te beëindigen op grond van bedrijfseconomische redenen. Een dergelijke zwaarwegende reden kan bijvoorbeeld zijn dat de exploitatie van (een deel van) de locatie wegens onvoldoende bezetting of andere economische omstandigheden niet langer verantwoord is.

- 9.2 Indien de Ondernemer voornemens is wezenlijke onderdelen van de dienstverlening of de organisatie van de opvanglocatie te wijzigen of te beëindigen, zal hij de Ouder hierover ten minste één (1) maand van tevoren Schriftelijk informeren. Deze termijn geldt bijvoorbeeld bij aanpassingen in de geboden opvangvorm of openingstijden op de bestaande locatie.

- 9.3 Indien sprake is van een (gedeeltelijke) sluiting of verhuizing van de opvanglocatie en de Ondernemer een redelijk alternatief voor de opvang van het kind kan bieden, zal de Ondernemer de Ouder hierover ten minste twee (2) maanden van tevoren informeren. Indien geen redelijk alternatief beschikbaar is en de dienstverlening voor het kind daardoor geheel komt te vervallen, zal de Ondernemer dit minimaal drie (3) maanden vóór de beoogde beëindigingsdatum Schriftelijk aan de Ouder melden.

ARTIKEL 10. HUISREGELS EN VEILIGHEID

- 10.1 Het is de Ouder, kinderen en overige personen niet toegestaan te roken op de terreinen en in de gebouwen van de kinderopvanglocatie. Dit rookverbod geldt te allen tijde, ongeacht het tijdstip of of er kinderen aanwezig zijn.
- 10.2 Het is niet toegestaan om huisdieren of andere dieren mee te nemen naar binnen in de kinderopvanglocatie. De Ondernemer kan hierop naar eigen inzicht uitzonderingen maken, bijvoorbeeld in het kader van een speciaal door de Ondernemer georganiseerd thema of evenement (bijvoorbeeld Werelddierendag). Uitzonderingen zijn uitsluitend toegestaan op initiatief of met voorafgaande toestemming van de Ondernemer.
- 10.3 De Ouder dient zich te houden aan alle overige huisregels, veiligheidsvoorschriften en redelijke aanwijzingen die bij Kinderopvang 't Stichting Boter, Kaas en Overblijf gelden. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op het brengen en halen van het kind, gezondheid en hygiëne (bijv. richtlijnen omtrent zieke kinderen), het gebruik van aanwezige faciliteiten en materiaal, et cetera. De Ouder verbindt zich de ter plaatse verstrekte regels in acht te nemen en de instructies van de Ondernemer en diens personeel op te volgen in het belang van een ordelijk en veilig opvangklimaat.
- 10.4 Bij herhaalde en ernstige overtreding van de huisregels is de Ondernemer gerechtigd de



Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

