



Pedagogisch beleidsplan peutergroep Ondersteboven

2° versie: Mei 202

Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan van peutergroep Ondersteboven is de leidraad van onze organisatie. Bij peutergroep Ondersteboven willen we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van élk kind. De kinderjaren zijn van grote betekenis voor de rest van je leven. Voorop staat daarbij dat we het belangrijk vinden dat ieder kind mag ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo. Door oog te hebben voor ieder kind, krijgen kinderen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot unieke individuen. Onze verantwoordelijkheden hebben we vastgelegd in dit pedagogisch beleidsplan.

Een pedagogisch proces vernieuwt zich doorlopend en daarom is een beleidsplan nooit 'af'. We blijven onze pedagogisch visie dan ook kritisch toetsen aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit in overleg met medewerkers, directie en de oudercommissie.

We hopen dat je dit plan met veel plezier leest! Als je na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebt, vertel ze ons!

Een hartelijke groet,

Namens alle medewerkers van peutergroep Ondersteboven

Pedagogisch basisdoelen

Voor de pedagogisch onderbouwing van de Wet kinderopvang (de peutergroep) en de Buitenschoolse opvang gebruiken wij als basis de 4 basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De basisdoelen van professor Riksen-Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van onze peutergroep en wij vertalen deze doelen naar de opvoedsituatie binnen onze organisatie waarin ieder kind onderdeel is van de groep waarin het zich in de peutergroep bevindt. In de uitvoering wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van de kinderen, passend binnen dit groepsproces. Elk kind heeft zijn eigen invulling en in de uitvoering wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het kind.

Onze visie is:

Wij vinden het belangrijk om een omgeving voor kinderen te creëren waarin zij zich prettig en veilig voelen. Een emotioneel veilige omgeving die kinderen nodig hebben om hun persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen, waarin hun natuurlijke nieuwsgierigheid volop de ruimte krijgt, waarin zij zichzelf kunnen zijn, waarin zij de vrijheid krijgen om op eigen initiatief te spelen, te onderzoeken en te bewegen.

Daarnaast werken wij nauw samen met de Zijlwijkschool. Dat betekent dat wij net als de Zijlwijkschool kinderen, in ons geval peuters, helpen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

Dit doen wij door de kinderen te stimuleren om zich vrij te kunnen ontwikkelen door passende spel- en leermaterialen aan te bieden op de peutergroep. Iedere peuter heeft een drang om te leren en om te ontdekken. De omgeving is daarbij een stimulerende factor en kan richting geven aan de ontwikkeling. Wij zijn op spelenderwijs de kinderen aan het voorbereiden op de basisschool. Hierin kijken wij naar de ontwikkeling van de kinderen.

In onze peutergroep is de pedagogisch medewerker zich bewust van de voorbeeldfunctie die hij/zij heeft waardoor bijgedragen wordt aan de ontwikkeling van het zelfbeeld van het kind.

Er zijn bij onze peutergroep de volgende aandachtspunten:

- Er is vrijheid voor de kinderen om te kunnen kiezen wat ze willen doen;
- De ruimte is zo ingericht, dat kinderen de vrijheid hebben om zich te kunnen bewegen
- Er is een uitdagend aanbod van activiteiten en materialen gericht op verschillende leeftijden;
- De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd en zijn toegerust om te werken met kinderen van 0 tot 4 jaar;
- Er is een goede samenwerking met de omgeving, zoals de school en de bso;
- Er vindt veel interactie plaats tussen kinderen en de medewerkers;
- Er is respect voor de autonomie van kinderen.
- Kinderen zijn onderdeel van de groep. Met elkaar leren zij een bijdrage te leveren aan het groepsproces.

Basistoel 1: Emotionele veiligheid

Het is ontzettend belangrijk dat (jonge) kinderen zich veilig en beschermd voelen. Dit maakt het mogelijk om zich aan mensen te hechten. Het initiatie voor interacties ligt niet alleen bij de volwassenen, maar ook bij het kind zelf. Het kind beschikt al vanaf zijn geboorte over functionele middelen als lachen, huilen, praten, kruipen en lopen om de aandacht van volwassenen en andere kinderen te trekken. Een kind bepaalt dan ook zelf in hoeverre hij of zij zich hecht. Een veilig gehecht kind weet een volwassene te gebruiken als basis voor zijn of haar ontwikkeling. Je veilig voelen is echt een basisbehoefte van kinderen.

Eenvoudig vertaald: 'heeft een kind het naar zijn zin?'

Wij bieden emotionele veiligheid door:

- Vaste pedagogisch medewerkers in te zetten op de groepen;
- Aan ieder kind een vaste mentor toe te wijzen; een vast aanspreekpunt geeft de kinderen een veilig gevoel;
- Minimaal één keer per jaar een overleg met de mentor over het welzijn van het kind met de ouders;
- Bijzonderheden van de kinderen tijdens gesprekken met de mentor door te nemen en indien gewenst/nodig een plan van aanpak opstellen als een kind bijzonderheden of problemen ervaart;
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding;
- Het aanbieden van een vaste structuur gedurende de dag; dit geeft kinderen rust en gevoel van veiligheid;
- Duidelijke regels te hanteren die door alle pedagogisch medewerkers worden nageleefd;
- Te werken met knusse hoeken als bijvoorbeeld een huishoek. Dit daagt de kinderen uit en prikkelt de fantasie.

Basistoel 2: Persoonlijke ontwikkeling

Het begrip persoonlijke competentie doelt op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat allerlei typen problemen aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel zin vol bezig te zijn. Het scheidt ook de mogelijkheid vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

Eenvoudig vertaald *“Heeft een kind iets geleerd?”*

Wij bieden kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie door:

- Het stimuleren van de taalontwikkeling door bijvoorbeeld voorlezen of samen zingen. Voorlezen stimuleert de communicatie en prikkelt de fantasie;
- Het aanbieden van een grote diversiteit aan activiteiten en speelmogelijkheden, afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich allerlei vaardigheden eigen te maken;
- Het stimuleren van de ontwikkeling van grove en fijne motoriek door bijvoorbeeld te zingen, te dansen of te rennen, maar ook door te knippen of te plakken;
- Kinderen complimentjes te geven wanneer iets lukt of wanneer zij iets nieuws proberen;
- De zelfredzaamheid te vergroten door kinderen bijvoorbeeld zelf te laten eten of kinderen te leren zelf hun kleding en schoenen aan en uit te doen;
- Veel praten met de kinderen, lachen en uitleggen wat ze doen, of gaan doen;
- Kinderen niet uit te sluiten van risico's, maar ze hier bewust mee om leren te gaan onder begeleiding. Dit bevordert de zelfredzaamheid.

Basisdoel 3: Sociale competenties

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

Eenvoudig vertaald “Heeft een kind met andere kinderen kunnen spelen?”

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkeling van sociale competenties door:

- Het samenspel te stimuleren door uitdagende hoeken te creëren en speelgoed aan te bieden dat past bij de verschillende leeftijdsfasen van het kind;
- Verantwoordelijkheden te geven aan kinderen, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij activiteiten of elkaar te laten helpen;
- De kinderen (kleine) problemen zelf te laten oplossen. Bijvoorbeeld: wie mag er op de fiets en hoe gaan we een tent bouwen? Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de pedagogisch medewerkers;
- De oudere kinderen te stimuleren om de jongere kinderen te helpen;
- Het uitlokken van interacties tussen pedagogisch medewerkers en kind door het gericht stellen van vragen;
- Met de kinderen te praten over emoties. Kinderen mogen hun emoties uiten. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen zich te leren uiten door het stellen van vragen aan de kinderen: waarom ben je boos of waarom voel je je verdrietig?

Basistoel 4: Normen en waarden

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, voorzichtig zijn met spullen, op elkaar wachten met eten, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, op het kinderdagverblijf, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen van onze samenleving.

Eenvoudig vertaald: "Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?"

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkeling van normen en waarden door:

- Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken);
- Het aanleren van regels van omgang met materiaal (bijvoorbeeld voorzichtig zijn, na gebruik opruimen of niet stuk maken);
- Het aanleren van beleefdheidsvormen (bijvoorbeeld het wachten met eten tot iedereen heeft, iemand begroeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij vertrek, sorry zeggen als je iemand hebt pijn gedaan);
- Kinderen bewust maken van de verschillen in culturen (bijvoorbeeld door thema's of door het voeren van gesprekken);

Indien zich problemen voordoen bij kinderen, kan zijn in de fysieke of mentale ontwikkeling, dan wordt er een afspraak gemaakt met de ouders, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van hoe het kind zich gedraagt op de opvang. De mentor van het kind onderhoudt het contact met de ouders en indien noodzakelijk en in overeenstemming met de ouders wordt naar hulpverlening verwezen, of ingeschakeld.

peutergroep Ondersteboven

Algemene informatie

Wanneer kinderen 2,5 à 3 jaar zijn merk je dat een kind schoolrijp wordt. Kinderen worden zindelijk, ze worden zelfstandig en hebben hun vader/ moeder niet altijd meer nodig om vermaakt te worden. Ze begrijpen ook steeds beter dat wanneer je weggaat, je ook weer terugkomt. Ze kunnen een langere tijd zonder hun ouders zijn.

Om in te spelen op deze ontwikkelingsfase van kinderen, kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar terecht in de peutergroep van de Zijlwijkschool in de Merenwijk.

Stamgroepen

Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met minimaal twee pm'ers. De leeftijdsopbouw van deze groep zal zijn van 2,5 jaar tot 4 jaar.

Stichting Boter Kaas en Overblijf vs. peutergroep Ondersteboven

De peutergroep wordt geleid door twee pedagogisch medewerkers van Stichting Boter Kaas en Overblijf. Beide pedagogisch medewerkers zijn ook werkzaam op één van de bso's van Stichting Boter Kaas en Overblijf in de Merenwijk. Stichting Boter Kaas en Overblijf heeft in de Merenwijk de volgende bso's: Buiten Gewoon, Binnenste Buiten en Achterste Voren.

Werkwijze

Op de peutergroep krijgen de kinderen uitdagende, spannende en leerzame activiteiten aangeboden en wennen ze alvast aan bijvoorbeeld de kringopstelling. De activiteiten en werkjes die de kinderen doen in de peuterplusgroep zijn gekoppeld aan verschillende thema's en staan in teken van het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Ook werken we met verschillende hoeken, waarin de kinderen heerlijk kunnen spelen, maar waar ze tegelijkertijd heel veel van leren. In de bouwhoek leren kinderen constructies bedenken, dit stimuleert het ruimtelijk inzicht. In de poppenhoek spelen de kinderen alledaagse handelingen na. Ze leren hier met elkaar te spelen, te communiceren en verbanden te leggen. Door middel van spelletjes, zoals hamertje tik, wordt de fijne motoriek gestimuleerd en door gymnastiek of andere bewegingsactiviteiten wordt ook aan de grove motoriek gewerkt. Met knippen, plakken, prikken, verven en tekenen wordt de fijne motoriek en creativiteit gestimuleerd. Ook kijken de kinderen regelmatig naar leerzame tv-programma's. Ook daarmee dagen we de kinderen spelenderwijs uit tot ontdekken. In de eerste 4 jaar maken kinderen een snelle ontwikkeling door op taalgebied. Bij de Peuter Plus is er extra aandacht voor de taalontwikkeling.

Dit uit zich onder andere in:

- Boekjes lezen: er worden regelmatig boekjes voorgelezen en nabesproken. Hierdoor wordt zowel de luister- als spreekvaardigheid van de kinderen gestimuleerd. Ook lezen de kinderen regelmatig 'zelf' een boekje, ze bladeren door het boekje en kijken plaatjes. Hierbij gebruiken ze hun fantasie en maken er dan hun eigen verhaal van;
- Op de peutergroep wordt er ook gewerkt met themakisten (bijvoorbeeld aan de hand van een boek, feestdag of seizoen);
- Kringactiviteiten en taalspelletjes.

Alle activiteiten die worden aangeboden zijn aangepast op het niveau van de kinderen en zijn geheel vrijblijvend.

Het uitgangspunt van de peutergroep is de kinderen spelenderwijs voor te bereiden op de overgang naar de basisschool en (eventueel) de bso. De stap naar de basisschool wordt verkleind, omdat kinderen al gewend zijn aan de manier van werken, aan de verwachtingen van een basisschool en aan de omgeving en ruimte van een basisschool.

Daarnaast is er een nauwe samenwerking met de Zijlwijkschool. Peuters die doorstromen naar deze school kennen het gebouw, de omgeving en ook al de eventuele verschillende toekomstige klasgenootjes. De overgang naar de basisschool zal minder groot zijn.

Vanuit de school wordt er gewerkt met het Digikeuzebord, ook de peutergroep zal deze gaan gebruiken. Het is een digitaal planbord waarop peuters zelf aangeven wat ze gaan doen. Als medewerker weet je zo wie met wie speelt en welke activiteiten favoriet zijn. In de weekplanner van Digikeuzebord zet je activiteiten voor de kinderen klaar. De statistieken houden alle activiteiten probleemloos bij. Ook het observatiesysteem dat hierin gehanteerd wordt zal worden gebruikt, om de leerlijn met de aankomende kleutergroep gelijk te trekken.

Peutergym

Op de peutergroep is er ook altijd tijd voor beweging. De peuters kunnen zich even lekker uitleven en hun energie kwijt. Als het weer het toelaat doen we dit graag buiten op het kleuterplein. Bij minder goed weer maken wij overdag gebruik van het speellokaal en/ of gymlokaal.

Tijdens de peutergym wordt er door de gediplomeerde sportmedewerkers aandacht besteed aan de volgende leerlijnen: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen, bewegen op muziek.

Intake en wennen

Na de plaatsing van je kind maakt de pedagogisch medewerker van je groep in de maand voorafgaand aan de plaatsingsdatum een afspraak met je voor een intake. Tijdens dit gesprek maak je kennis met de groep, de pedagogisch medewerkers en kun je vragen stellen. We vinden het fijn om ook alvast kennis te maken met je kind. De medewerkers verzamelen zoveel mogelijk relevante informatie om je kind goed te kunnen begeleiden. De volgende punten worden met je besproken:

- Eventuele allergieën;
- Het groepsbeleid zoals de dagindeling, wandelen en observatiesysteem;
- Huisregels van het kdv.

Kinderen komen één keer wennen, dit is na de intake ongeveer 2,5 uur. Het wennen gebeurt zonder ouders op de groep. Voor de wenaafspraak brengen wij geen kosten in rekening.

Het doel van de wenperiode is:

- Het vertrouwd raken van je kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen je kind en de vaste pedagogisch medewerkers
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat je kind in goede handen is.

Tijdens de landelijke vrije dagen, studiedagen van de school en schoolvakanties is er geen peutergroep.

Brengen en ophalen

Het brengen en ophalen zijn belangrijke contactmomenten tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Deze momenten worden benut voor het uitwisselen van informatie over het welzijn van je kind. Aan het einde van de ochtend informeren de pedagogisch medewerkers je over het verloop van de ochtend. Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers.

Bij het brengen zal de pedagogisch medewerker je vragen of er nog bijzonderheden zijn over je kind die belangrijk zijn om te weten. Soms vinden kinderen het moeilijk om afscheid te nemen. Zo nodig ondersteunen we je hierbij. We overleggen met je welk afscheidsritueel het beste bij jou en je kind past. Dat kan verschillende vormen hebben; zoals nog een keer extra zwaaien bij deur of raam, even op schoot zitten bij de pedagogisch medewerker, het kind troosten door het een vertrouwde knuffel of speen te geven, het verdriet van het kind benoemen of juist negeren etc. Ook kun je later altijd even bellen om te vragen hoe het gaat.

Tijdens het ophalen wordt de dag doorgenomen. Wat heeft je kind allemaal gedaan, zijn er nog bijzonderheden? Leuke uitspraken enzovoorts. Een beknopte overdracht van het kind is ook nog na te lezen op de digitale kind pagina.

Wanneer je kind wordt opgehaald door iemand anders dan jijzelf, moet je ons daarover informeren. Als wij niet op de hoogte zijn, zullen wij eerst contact met je zoeken voordat wij je kind meegeven. Wij geven dus nooit kinderen mee aan derden als wij hiervan niet op de hoogte zijn. Bij twijfel of als wij geen contact kunnen krijgen met de ouders, geven wij het kind dan ook niet mee.

Afscheid

Wanneer je kind de peutergroep verlaat, dan nemen we afscheid op de laatste dag. Afhankelijk van de leeftijd doen we dit in de kring. We maken een muts en zingen liedjes in de kring, en als je kind een traktatie meebrengt mag het deze uitdelen.

Overdragen van verantwoordelijkheid

Bij de peutergroep is de ouder bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de peutergroep bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

Een dag in de peutergroep...

Ik ben al heel groot en ik kan al hele moeilijke taakjes doen. Ik kan knippen, plakken, bijna binnen de lijntjes kleuren en ik kan al best goed tellen. Daarom mag ik op in de peutergroep spelen.

Daar leer ik al een beetje hoe het op school is, want dat duurt niet lang meer voordat ik daar naar toe ga. Op school moet je alleen wat vaker stilzitten van de juf en veel meer taakjes doen, op de peutergroep mogen we vaak zelf kiezen wat wij willen doen en spelen we nog heel veel.

Net als op school zitten we 's ochtends in de kring. We zingen een liedje, luisteren naar een verhaal en we mogen wat leuks vertellen over bijvoorbeeld het weekend.

We eten een koekje en drinken wat en gaan daarna een moeilijk werkje doen, zoals plaatjes op volgorde leggen, of knippen en plakken. Dat kunnen wij heel goed.

Als je daarmee klaar bent mag je wat anders doen. Soms speel ik in de poppenhoek, of in de bouwhoek. In de peutergroep hebben wij ook lego, daarmee kan ik hele mooie dingen bouwen.

Als we klaar zijn met werken en spelen, gaan we lekker naar buiten.

Aan het einde van de ochtend zijn we moe van al het werken en spelen. Gelukkig gaan we lekker nog een snack eten, drinken we wat en word ik bijna opgehaald.

Onze medewerkers

Kwaliteit en bekwaamheid

Al onze pedagogisch medewerkers zijn communicatief vaardig, weten om te gaan met de verschillende leeftijden, zijn betrokken en empathisch. Om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers te creëren, een zogeheten permanente educatie, hebben wij gekozen om zelf intern een eigen educatieprogramma te ontwikkelen. Aan de hand van verschillende korte of lange workshops, deelnemen aan diverse commissies binnen de organisatie, het evalueren van eigen handelen, onze jaarlijkse studiedag, discussiëren over relevante stellingen etc. blijven alle medewerkers op de hoogte van alle belangrijke zaken. Medewerkers worden betrokken bij de vaststelling van dit beleidsplan. Ook heeft elke groep een eigen budget voor de aanschaf van speelgoed. De medewerkers kunnen hierdoor snel inspelen op de behoefte naar speelgoed in de eigen groep.

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en dat de kwaliteit binnen de organisatie gewaarborgd blijft. Er vindt regelmatig overleg plaats op verschillende niveaus. Op grond van dit beleidsplan wordt aanvullend een pedagogisch werkplan opgesteld, waarin de uitvoering wordt besproken. Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de medewerkers van peutergroep Ondersteboven.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een diploma SPW3 kinderopvang of hoger of zijn in opleiding hiervoor.

Iedere medewerker is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG, oftewel: bewijs van goed gedrag). In 2013 is een continue screening ingevoerd voor medewerkers binnen de kinderopvang. Iedere medewerker is verplicht om ingeschreven te zijn bij een landelijk registratiesysteem.

De medewerkers beheersen een 3F niveau voor spreekvaardigheid voor 2025. Deze aanlooperperiode is vastgesteld in de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2018. Veel pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma of BHV diploma behaald. Zij zijn gecertificeerd bij het Oranje Kruis en/of de NIBHV. Veiligheid vinden wij ontzettend belangrijk wanneer je werkt met kinderen en volwassenen. Het is daarom een bewuste keuze om meer BHV'ers en EHBO'ers op onze locatie te hebben dan wettelijk is voorgeschreven. Alle pedagogisch medewerkers hebben toegang tot alle protocollen.

Alle medewerkers worden minimaal tweemaal per jaar of op verzoek gecoacht door onze interne pedagogisch coach/ beleidsmedewerker, een gekwalificeerd persoon op minimaal hbo-niveau. Deze persoon bewaakt de kwaliteit van de opvang. Het voordeel van deze gecombineerde functie is dat de coach direct het beleid kan uitdragen tijdens het coachen van groepen en tijdens individuele coaching en goed op de hoogte is van het beleid om op die manier de kwaliteit te bewaken van de opvang. De coach is actief in het aanbieden van verschillende coachingstools om in te spelen op coachvragen zodat de kwaliteit van de opvang bewaakt blijft. De coach/ beleidsmedewerker blijft zelf in ontwikkeling door vakliteratuur te lezen en door zichzelf bij te laten scholen. Ook werken wij met een opleidingsplan. Een toelichting hiervan is te vinden in ons pedagogisch werkplan.

Mentors

Ieder kind krijgt zijn/haar eigen mentor op de groep. Een mentor is pedagogisch medewerker en werkzaam op de groep van jouw kind. Deze mentor volgt de ontwikkeling van je kind, observeert deze ontwikkelingen en voert gesprekken met ouders hierover indien gewenst en/of nodig. Eventueel vindt doorverwijzing plaats naar passende instanties voor ondersteuning. De pedagogisch medewerkers op de groep geven ouders zelf door wie de mentor is.

Vierogenprincipe

Vanaf 2012 mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot. Dat betekent dat er altijd minimaal 2 volwassenen toezicht moeten houden op kinderen in de peutergroep. De Commissie Gunning bedoelt daarmee niet dat er altijd 2 mensen op een groep moeten zijn. De inrichting van gebouwen, met bijvoorbeeld glazen wanden, open deuren en 'binnen zonder kloppen', kan er ook voor zorgen dat medewerkers van verschillende groepen elkaar kunnen zien.

Hieronder staat hoe wij in de praktijk omgaat met het 'vierogenprincipe'. Wij hebben ons hierbij laten inspireren door het artikel "het vier-ogen principe in de dagelijkse praktijk", een uitgave van Brancheorganisatie kinderopvang in samenwerking met BOinK (belangenvereniging van ouders in de kinderopvang).

Wat wij doen binnen het kinderdagverblijf om aan deze voorwaarden te voldoen:

Binnen onze organisatie is er onder de medewerkers veel aandacht voor een open aanspreekcultuur. Dit punt komt tijdens elk groepsoverleg, iedere vergadering en alle oudercommissievergaderingen naar voren. Door elkaar regelmatig feedback te geven over het gedrag en het werken van de ander houden wij de kwaliteit van onze organisatie hoog.

Ook ons pedagogisch werkplan, de bijbehorende protocollen en het beleid worden tijdens de algemene vergaderingen en groepsoverleggen besproken en kritisch bekeken.

De algemene vergaderingen worden 4 keer per jaar georganiseerd. De groepsoverleggen worden twee keer per jaar voor iedere groep georganiseerd.

Medewerkers op de groep

Medewerkers op de groep

Wij houden ons aan de beroepskracht-kind ratio. Dit betekent dat we altijd het aantal pedagogisch medewerkers inzetten zoals de wet dat voorschrijft.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep, gaan we uit van gemiddelden bij de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening.

Bij de ingang van het lokaal hangt een bord met foto's van de medewerkers die aanwezig zijn die dag.

Onverhoopt kan het voorkomen dat wij door overmacht niet meer kunnen voldoen aan de kind-leidster ratio. Hierdoor kunnen wij het vierogenprincipe en de veiligheid van de kinderen niet meer garanderen op de groep. Omdat wij hierdoor niet meer kunnen voldoen aan alle wettelijke eisen, zijn wij genoodzaakt om een groep te sluiten.

Aan stagiaires wordt ruimte gegeven om bij ons te leren onder begeleiding van een vaste medewerker. Stagiaires worden niet meegewogen in de formatie. Invalwerk mag door een stagiaire worden gedaan vanaf het derde leerjaar in overleg met kantoor. Voor de Beroeps Begeleidende Leerweg gelden er andere afspraken. Afhankelijk van de reeds verworven competenties kunnen BBL'ers intallig (dus niet extra) worden ingezet.

3 uursregeling

Het is wettelijk toegestaan om per dag 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Dit is mogelijk aan het begin of het eind van de dag als er minder kinderen zijn. De 3-uursregeling moet ook worden toegepast tijdens de lunch van de pedagogisch medewerkers.

Wij wijken niet af, dit is terug te vinden in het standaardrooster dat is bijgevoegd als bijlage. De peutergroep is 3,5 uur geopend en in die tijd starten en eindigen er twee pm'ers.

Zodra er wijzigingen zijn in het aantal kinderen, het personeel of het rooster, dan zullen wij de bijlage van dit pedagogisch beleidsplan wijzigen.

Indien er één beroepskracht aanwezig is op grond van toelaatbare wettelijke eisen, dan is er altijd een volwassene beschikbaar en telefonisch bereikbaar die binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn indien een calamiteit zich voordoet.

Vaste gezichten op de groep

Iedere groep beschikt over vaste pedagogisch medewerkers om de continuïteit op de groepen te waarborgen. Conform de wet Kinderopvang wordt aan één kind maximaal drie of vier vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. Per opvangdag is minimaal één van deze vaste gezichten werkzaam en is er altijd een bekend gezicht voor jouw kind. Ook bij afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte of scholing, zetten wij zoveel mogelijk bekende gezichten op de groep. Dat kan bijvoorbeeld een medewerker zijn die vaker invalt.

Uiteraard zorgen wij altijd dat wij gebruik maken van vaste gezichten op de groep. Maar het kan voorkomen dat er door omstandigheden geen vast gezicht beschikbaar is. Wij mogen om de volgende redenen afwijken van het vaste gezichten criterium:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Afwijken mag als er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;

- Het vaste gezicht uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- Wanneer pm'ers als gevolg van verplichtingen en/ of activiteiten buiten de groep en/ of buiten de locatie aanwezig moeten zijn, wijken wij af;
- Bij afwijken van het vaste gezichten criterium hebben we in onderstaand alinea omschreven hoe wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind waarborgen.

Waarborgen van emotionele veiligheid en stabiliteit bij verantwoord afwijken vaste gezichten:

Wanneer er op de groep wordt afgeweken in het vaste gezichten criteria, maken wij hier de volgende weloverwogen keuzes in:

- Wij maken gebruik van vaste inval op de groepen. Dat betekent dat pm'ers die werkzaam zijn op een andere groep ingezet kunnen worden. Ook onze medewerkers op kantoor hebben diploma's om op de groepen te staan. Ook zij kunnen hierdoor ingezet worden. Doordat er vaste inval wordt ingezet, waarborgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen en blijven wij aandacht geven aan de behoeftes van de kinderen. Ook doordat wij vaste collega's inzetten die de pm'ers kennen, waarborgen wij ook de stabiliteit van de groep en ervaren collega's minder stress doordat er geen onbekende op de groepen wordt ingezet. Onze vaste inval, werkzaam op kantoor en op de groepen van kdV De Uitvinder zijn geen onbekende, zij kennen de kinderen, zij kennen de groepen, zij kennen de vaste pm'ers en zij kennen de manier van werken. Om die reden hoeven wij nog geen gebruik te maken van zzp'ers. Dit is in overleg gegaan met onze oudercommissie en ook wordt dit onderwerp regelmatig besproken met de oudercommissie en in de teamvergadering. Een groep wordt altijd geopend en afgesloten door de vast pm'er van de groep;
- Op de groep maken wij gebruik van stagiaires en groepshulp. Deze rekenen wij mee in onze vaste gezichten. Ook hierdoor waarborgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen en geven wij aandacht aan de behoefte van ieder kind;
- Wanneer wij gedurende de dag gebruik moeten maken van meerdere invalkrachten, maken wij ook in dit geval gebruik van onze vaste inval vanuit kantoor en vanaf de groepen.
- Ouders worden per mail ingelicht over de afwijking die plaats gaat vinden op de groep.

De contractouder

Het contract tussen de peutergroep en ouder wordt aangegaan met één of beide ouder(s). Dit noemen we de contractouder. Hierbij is het uitgangspunt van de peutergroep dat beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind. De contractouder is verantwoordelijk voor de afstemming met de andere ouder op zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet.

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een kind gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van het kind verloopt. De peutergroep volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de peutergroep ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. Alleen in overleg met de directie kan daarvan worden afgeweken. Beide ouders hebben ook toegang tot het schriftje en de nieuwsbrieven.

Wanneer één van de ouders geen gezag heeft en de ouder met gezag toestemming geeft voor het verspreiden van foto's naar de ouder zonder gezag, dient dit op papier vastgelegd te worden. De pm'ers van de peutergroep en de bso's kunnen en zullen nooit een bemiddelende rol vervullen in de communicatie tussen gescheiden ouders.

Wanneer gescheiden ouders een ouderschapsplan hebben afgesloten of de rechter heeft een regeling bepaald, dan zijn ouders verplicht de peutergroep hiervan op de hoogte te stellen. De peutergroep zal volgens de gemaakte afspraken handelen. Mocht er tussentijds iets veranderen, dan zijn ouders verplicht de peutergroep te informeren. Doen ouders dat niet, dan houdt peutergroep zich aan de laatst gemaakte afspraken.

Overlijden

Indien er sprake is van overlijden van de contractouder, zal met de andere gezaghebbende ouder besproken worden hoe de opvang van het kind er uit moet zien. Is er geen sprake van een gezaghebbende ouder, dan zal dit met de voogd van het kind besproken worden.

Voeding

Eten

We hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat geeft de kinderen rust. Eten doen we samen. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. Er wordt rustig de tijd genomen om te eten. We starten de eetmomenten altijd met een liedje.

De kinderen nemen van thuis zelf een 10-uurtje (eten en drinken) mee.

Grootte en inrichting binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Het aantal groepen verschilt per kinderopvang. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de kinderopvang en is toegankelijk voor de kinderen.

Ontwikkeling en zorg

Het zorgteam

Soms zijn er zorgen over kinderen of ervaren ze problemen, waardoor het in de peutergroep niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg onrustig/druk of hebben vaak ruzie. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, huilen veel of lopen achter in hun ontwikkeling.

Onze peutergroep probeert deze kinderen en ouders zo goed mogelijk te helpen. Uiteraard worden deze zorgen altijd als eerste met de ouders gedeeld. Binnen de peutergroep kunnen medewerkers gebruik maken van een zorgteam dat onder leiding staat van een coördinator. Ons zorgteam kan worden ingeschakeld op het moment dat er iets opvallends is of wanneer er zorg om een kind is.

Daarnaast houdt het zorgteam contact met de pedagogisch medewerkers, vindt er jaarlijks overleg plaats om de voortgang van zorgkinderen te blijven monitoren en kunnen er vragen worden gesteld door de pedagogisch medewerkers op het gebied van de ontwikkeling van het kind. Ook zal het zorgteam de pedagogisch medewerkers blijven informeren over onderwerpen die met de ontwikkeling van kinderen te maken heeft. Denk hierbij aan het verspreiden van informatieve artikelen.

Begeleiding en hulp

Het zorgteam begeleidt de pedagogisch medewerkers en ouders bij omgang/stimuleren van de ontwikkeling van het kind, het houden van oudergesprekken en (indien nodig) begeleiding naar hulpverlenende instanties die op onze sociale kaart vermeld staan. Ook heeft het zorgteam een aandeel in het organiseren van onze studiedagen en vergaderingen voor de medewerkers. Tijdens de studiedag worden medewerkers geïnformeerd over diverse onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Wij werken vanuit een landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is verplicht voor alle organisaties die werken met ouders en/of kinderen zoals de gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De meldcode is een apart beleidsstuk.

Een meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet handelen bij het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van

huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren. Het zorgteam brengt de meldcode constant onder de aandacht tijdens de vergaderingen die 4 maal per jaar plaatsvinden.

Observatiesysteem

In de peutergroep worden de kinderen dagelijks goed geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van de groep.

Daarnaast werken wij met hetzelfde systeem als op school, namelijk het Digikeuzebord. Digikeuzebord is het digitale planbord waarop kinderen uit groep 1 en 2 zelf aangeven wat ze gaan doen. Als pm'er weet je zo wie met wie speelt en welke activiteiten favoriet zijn. In de weekplanner van Digikeuzebord zet je activiteiten voor je kinderen klaar. De statistieken houden alle activiteiten probleemloos bij.

Ook de methode Kleuterplein is een methode waarmee wij zullen gaan werken. Dit is dezelfde methode als waarmee de school werkt. Het Kleuterplein stimuleer de ontwikkeling en nieuwsgierigheid van de allerkleinsten. Met onder meer taal, motoriek, muziek en voorbereidend rekenen is Peuterplein het complete pakket voor peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, vol leuke materialen en gevarieerde activiteiten. De doorgaande lijn maakt de stap naar de basisschool een stuk kleiner!

De thema's sluiten bij beide methodes aan op de peutergroep.

Overgang bso:

De peutergroep is onderdeel van Stichting Boter Kaas en Overblijf. Dat betekent dat wanneer kinderen door zouden stromen naar één van onze bso's in de Merenwijk, zij bekend zijn met de pm'ers die op deze locaties werken. De pm'ers zijn namelijk geen vreemde, want zij werken op de peutergroep.

Overgang naar de basisschool:

Wanneer kinderen de peutergroep verlaten om over te gaan naar basisschool vindt er met ouders een overdracht plaats. Tijdens dit overdrachtsgesprek met ouders bespreken we de ontwikkeling van het kind n.a.v. de observaties die komen vanuit de methodes Digibordkeuze en Kleuterplein. Daarnaast maken wij gebruik van het overdrachtssysteem van de gemeente Leiden [Home \(overdrachtleiden.nl\)](https://www.leiden.nl/overdracht) dit alles in overleg en met goedkeuring van ouders.

Bijten

Een veelvoorkomende fase in de ontwikkeling van het kind is bijten, vooral het bijten van andere kinderen.

Bijten zien wij vaak terug bij kinderen die het lastig vinden om met woorden gevoelens onder woorden te brengen. Kinderen kunnen zich niet altijd goed verstaanbaar maken, of goed uiten. Dat frustriert. Kinderen zoeken een andere manier om zich verstaanbaar te kunnen maken. Zo kunnen kinderen slaan, gillen huilen, maar ook bijten.

Het kan ook zijn dat kinderen aan het experimenteren zijn met bijten. Het kind krijgt bijvoorbeeld door dat bijten gevolgen heeft. Maar kinderen bijten ook omdat ze tanden krijgen, zich vervelen of overweldigd worden door een situatie en niet weten hoe te reageren. Ze bijten omdat het op dat moment de meest voor de hand liggende optie voor ze is, ze weten zo snel geen andere manier om te reageren.

Wij begrijpen dat deze fase voor de ouders van de bijter en het gebeten kind, en voor de bijter en het gebeten kind, niet fijn is.

Het bijten van andere kinderen kan plotseling gebeuren, vaak op momenten dat je het niet verwacht.

Op de groep troosten wij het kind dat is gebeten en verzorgen wij de plek waarin gebeten is. De bijter corrigeren wij door het even uit de situatie te halen waarin het zit. Ook proberen wij de bijter het gewenste gedrag aan te leren, zodat het kind ervaart dat bijten niet nodig is om jezelf verstaanbaar te maken. Wij proberen erachter te komen met welke reden er is gebeten.

Rond het tweede levensjaar kan bijtgedrag toenemen, maar uiteindelijk neemt het ook weer af. Het kind leert in de tussentijd waarom het andere kinderen geen pijn mag doen. Daarnaast neemt de taalvaardigheid toe, waardoor het steeds makkelijker wordt om te vertellen wat hij of zij wel of niet wil. Verder denkt het kind steeds beter na over hoe hij een probleem moet oplossen. Maar om dit allemaal te leren, heeft het kind hulp, steun en begeleiding nodig van ons als pm'er en van jullie als ouders.

Wanneer een kind gebeten is nemen wij ten alle tijden contact met op de ouders. Ook met de ouders van het kind dat bijt wordt contact opgenomen. Bij bijtincidenten waar bloed vrij komt wordt binnen 24u contact opgenomen met de bedrijfsarts, of de GGD. Hierbij adviseren wij ouders om contact op te nemen met de huisarts.

Ziekte

Wanneer er veel kinderen (mensen) in een warme ruimte zitten, is de concentratie van micro-organismen groter, waardoor de kans op een besmetting automatisch groter wordt. Het is in de peutergroep dus belangrijk om niet alleen hygiënisch te werk te gaan, maar ook om gedurende de dag voldoende te ventileren. Daarom staat er bij onze peutergroep tijdens de opvanguren in alle groepsruimtes altijd een raam (op een kier) open.

De weerstand van een kind speelt ook mee bij het wel/niet ziek worden. Sommige kinderen zijn de hele winter snotterig en anderen hebben nergens last van. Hoe beter de weerstand is, hoe kleiner de kans dat kinderen bij iedere besmetting direct ziek worden.

Wanneer een kind ziek is en/ of pijn heeft en/ of niet lekker in zijn of haar vel zit en/ of 38,5 graden of hoger heeft, kan hij of zij niet naar de peutergroep komen. Voor ouders kan het lastig zijn om dan andere opvang te regelen of om zelf vrij te nemen. Dit is begrijpelijk, maar over het algemeen geldt op de meeste kinderdagverblijven, basisscholen en bso's de regel: zieke kinderen horen thuis in hun eigen omgeving. Een kind dat koorts heeft, 38,5 graden of hoger en/ of niet lekker in zijn vel zit en/of niet mee kan komen met het dagprogramma, wil op schoot zitten, hangen en vertroeteld worden. Dat kan niet als er nog andere kinderen rondlopen. Wij kijken naar het welbevinden van het kind op de groep en wanneer wij constateren dat een kind thuis beter af is door bovenstaande dan nemen wij ten alle tijden contact op met ouders om afspraken te maken

over het ophalen van het kind. Nu begrijpen we heel goed dat ouders niet altijd meteen van hun werk weg kunnen om hun kind te halen. Het kost ook even tijd om oppas te regelen en te zorgen dat het kind gehaald wordt. Meestal wordt er afgesproken hoe laat iemand er kan zijn.

Soms wordt door ouders teruggekoppeld: “Zodra ik thuis was, was er niets meer aan de hand. Mijn kind ging lekker spelen en had praatjes voor 10”. Dat kan, het kind voelt zich prettiger in zijn eigen omgeving, waardoor hij zijn ziek zijn een beetje vergeet. Er wordt niets tot weinig van hem verwacht en hij heeft geen ‘last’ van andere kinderen.

De regel is er ook omdat we zoveel mogelijk moeten voorkomen worden dat meerdere kinderen ziek worden. Als één van de kinderen bijvoorbeeld start met diarree, hebben vaak de volgende dag meerdere kinderen in de groep hier last van. Je kind dient één dag diarreevrij te zijn, vóór je het weer mag brengen.

Als je kind niet fit is maar zich wel goed genoeg voelt en geen koorts heeft, kun je het brengen. Wanneer de pedagogisch medewerkers weten dat je kind zich niet lekker voelt, letten ze extra op. Het is belangrijk dat zij dan weten waar jullie die dag te bereiken zijn. Als je kind ziek is en thuis blijft, geef dit dan bij voorkeur voor 9.00 uur door aan de groep. Wanneer je kind tijdens de opvang ziek wordt, brengen we je hiervan op de hoogte en overleggen we over de ophaalmogelijkheden.

Corona en de beslisboom

Op het moment dat er aanvullende maatregelen genomen moeten worden, wordt het informatiedocument Corona, welke op onze locatie aanwezig is, aangevuld. Pm'ers en ouders worden bij aanvullende maatregelen hiervan op de hoogte gebracht zodat het voor iedereen duidelijk is welke maatregelen er genomen moeten worden.

Warmte en zon

De zomers in Nederland kunnen vrij warm zijn. Om de warmte zoveel mogelijk op onze bso te beperken en om het tijdens de hitte voor kinderen en pedagogisch medewerkers aangenaam te houden, hebben wij een zon- en warmteprotocol opgesteld. Voor dit protocol verwijzen wij je door naar ons veiligheids- en hygiënebeleid.

Hoofdluis

Kinderen met hoofdluis moeten altijd behandeld zijn voor ze weer naar de peutergroep kunnen komen. Hoofdluis moet je altijd melden aan de pedagogisch medewerker zodat we maatregelen in de groep kunnen treffen. Als wij op de peutergroep hoofdluis constateren bij je kind dan nemen wij daarover contact met je op. Je kind moet dan direct worden opgehaald en behandeld. Ook vragen we je de jas van je kind op te hangen onder de daarvoor bestemde, door ons verstrekte luizencape om het probleem enigszins in te perken. Het is erg belangrijk dat je het haar van je kind nog een aantal dagen blijft kammen met een luizenkam.

Medicijnen

In onze peutergroep geven wij in principe geen paracetamol aan de kinderen. Paracetamol (zetpillen) wordt uitsluitend ter onderdrukking van pijn toegediend en alleen als de huisarts of specialist dit voorschrijft (dit dient aangetoond te worden in een brief van de huisarts of specialist).

We raden het ernstig af je kind paracetamol te geven voordat je het naar de peutergroep brengt. De paracetamol zorgt ervoor dat de koorts of pijn tijdelijk verdwijnt maar neemt niet de oorzaak weg. Zodra de stof is uitgewerkt, is de koorts of pijn weer terug en word je alsnog verzocht je kind op te halen. Ook verhoogt het de kans op een koortsstuip door het sterke schommelen van de lichaamstemperatuur van je kind.

Andere medicijnen zoals antibiotica of een hoestdrank geven we wel, mits je het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' tekent. Je vindt dit formulier op de website. Hierop staan ook de voorwaarden vermeld waar onze peutergroep zich aan moet houden. Je kind dient één dag diarreevrij te zijn, vóór je het weer mag brengen.

In geval van twijfel zijn wij altijd gemachtigd je kind te weigeren op de opvang. Wij hanteren hiervoor het protocol van de GGD en het advies van onze eigen huisarts.

Vaccinatie

In ons online planningssysteem KOVnet kan worden aangegeven of het inentingsprogramma wordt gevolgd, zodat we op die manier de dekkingsgraad van de locatie kunnen vaststellen.

Vallen op het hoofd

Wanneer een kind op zijn/ haar hoofd is gevallen lijkt dat op het eerste gezicht onschuldig. Vaak begint het kind te huilen en krijgt het een bult. Maar wat er na een val allemaal in het hoofd kan gebeuren is niet altijd direct goed meetbaar. Ook enkele uren na een val kan een kind (ernstige) klachten krijgen zoals hoofdpijn, misselijk, draaierig en zelfs wegvallen. Daarom handelen wij als volgt:

- Kinderen die op het hoofd zijn gevallen moeten worden opgehaald;
- Het kind mag na de val op het hoofd niet meer, bij ons, naar bed/ slapen totdat het opgehaald is door een ouder;
- Advies aan de ouders laat uw kind checken door de huisarts;
- Een kind mag op dezelfde dag niet meer teruggebracht worden door de ouders wanneer het naar de huisarts is geweest, of wanneer het thuis geslapen heeft en alles lijkt op het eerste gezicht goed te gaan. Een dag later is het kind weer welkom.

Positieve aandacht en corrigeren

Bij de ontwikkeling van kinderen hoort ook dat ze met regels leren omgaan. Door een aantal groepsregels te hanteren leren ze hoe wij vinden dat mensen met elkaar om horen te gaan.

We beginnen hierbij met basisregels:

- we zijn lief voor elkaar;
- we zijn voorzichtig met elkaar;
- samen spelen is samen delen;
- we moeten luisteren naar elkaar;
- gezellig spelen betekent dat we geen andere kindjes omver duwen of slaan.

Deze regels noemen we gedurende de dag regelmatig. Als het in korte tijd te vaak voorkomt dat een kind zich hieraan niet houdt, halen we het even uit zijn spel en zetten we het korte tijd apart, bijvoorbeeld op de bank. Hierna bespreken we het gedrag met het kind, maken we het goed en mag het kind weer verder spelen.

Bij corrigeren denken wij dus aan waarschuwen, stem verheffen, even naar toe lopen of even apart zetten. Dit moment is altijd kort, waarna we het weer goed maken met het kind door een knuffel of met het geven van een handje. Nog belangrijker dan corrigeren is het geven van positieve aandacht aan de kinderen. Gedurende de hele dag doen we dit dan ook veelvuldig. Een aai over de bol, een knuffel (lichamelijk contact), verbale complimentjes, een dikke duim omhoog of bij specifieke activiteiten een sticker. Kinderen veel positieve aandacht geven is veel effectiever dan vaak straffen. Je geeft zelf zo het goede voorbeeld, het geeft een gezellige sfeer waarin de kinderen zich prettig en geborgen voelen.

Goed om te weten

Zindelijkheid en luiers

Omdat elk kind zijn eigen tempo van ontwikkeling heeft zal het moment van zindelijk worden voor ieder kind verschillend zijn. We leggen zeker geen druk op het kind op de weg naar zindelijkheid, kinderen moeten er interesse voor hebben. We starten alleen met de zindelijkheidstraining als er thuis ook mee begonnen is. Het weglaten van een luier wordt in overleg met de ouders gedaan. Wij maken gebruik van Pampers.

Uit hygiënisch oogpunt maken wij geen gebruik van potjes. Kinderen leren in de peutergroep zindelijk te worden op de kindertoiletjes van de school.

Wanneer kinderen gaan starten op school moeten zij zindelijk zijn. Begin daarom wel tijdig met het zindelijk maken.

Feesten

Feest is het allerleukste wat er is, daarom streven wij ernaar om hier zoveel mogelijk aandacht aan te besteden. Je zult dus tijdens Sinterklaas en Kerst duidelijk merken dat wij dat uitbundig vieren. Natuurlijk zijn er ook verjaardagen en afscheid van de kinderen. Die dag zetten we het kind extra in het zonnetje met een feesthoed en een feeststoel en zingen we.

Als je wilt trakteren, dan kan dat. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties die tijdens het verjaardagsfeestje direct opgegeten kunnen worden. Een verrassingszakje met daarin klein speelgoed is niet handig om uit te delen. Vaak past het klein speelgoed niet bij de doelgroep en worden de zakjes niet altijd meegenomen naar huis, het blijft vaak liggen in de bakjes van de kinderen.

We vragen je alleen de kinderen te trakteren die op de feestdag op de opvang zijn en niet alle kinderen van de groep. Het vieren van deze feesten draagt in onze ogen bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. En omdat we ervoor zorgen dat de feestjes vaste onderdelen hebben, wordt het voor het kind een vertrouwd en leuk gebeuren.

Het verjaardagsfeest van alle medewerkers van de peutergroep wordt gezamenlijk op 1 dag gevierd. Je krijgt ruim van te voren te weten op welke dag dat feest is.

Televisiekijken, gebruik iPad en computer

In de peutergroep is een televisie. Deze gebruiken we vaak in het verlengde en in samenhang met de thema's. Er zijn geen vaste televisietijden en de aangeboden programma's zijn geschikt voor kinderen. De televisie zorgt voor aanvulling en afwisseling in het spelen en leren. Ook hebben alle groepen een iPad, deze gebruiken we niet alleen om de digitale kindpagina in Kov-net bij te houden, maar deze zetten we ook wel in bij de thema-activiteiten. Uiteraard zit er een kinderbeveiliging op ons internet/ op onze apparaten waardoor kinderen niet op ongewenste websites kunnen komen.

Activiteiten buiten

Buitenspelen

Zolang het weer het toelaat gaan wij iedere dag naar buiten. Het plein is groen en uitdagend ingericht met veel hoekjes, heuvels en verstopplekjes om te ontdekken. Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen hun spel tegenkomen vaak van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware tak) op je tenen laten vallen etc.

Wij zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem te groot is voor een kind alleen. Voor de ontwikkeling van de grove motoriek

kunnen de kinderen rondrijden op fietsjes, steppen, klimmen, kruipen door een tunnel, op de heuvel klauteren en met de glijbaan weer naar beneden. Ook hebben wij grote bakken met buitenspeelgoed die de motorische ontwikkeling stimuleren. Met onder andere zakjes om kegels om te gooien, een grote parachute waarmee ze in groepsverband kunnen spelen, verschillende ballen, etc. En natuurlijk ontbreekt ook de zandbak niet.

In de zomermaanden vinden wij het prettig als de kinderen 's ochtends door de ouders al zijn ingesmeerd met zonnebrandcrème. Gedurende de dag herhalen wij dit een aantal keren met zonnebrandcrème van minimaal factor 50. Bij extreem lage temperaturen beperken we de duur van het buitenspelen. Luchtig of warm, als ouder ben je zelf verantwoordelijk voor de kleding die je je kind aantrekt of meegeeft.

Wandelen

We vinden het belangrijk dat de kinderen de buurt beleven als iets waar zij deel van uitmaken. Daarom kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers met alle kinderen in de buurt gaan wandelen. De pedagogisch medewerkers gaan dan in op wat zij onderweg tegenkomen; een kat voor het raam, eendjes in het park enzovoort. Wij spelen in op de belevingswereld van jouw kind.

Veiligheid en hygiëne

Veiligheid en hygiëne zijn twee hoogstaande punten binnen onze peutergroep. Voor kinderen en medewerkers is het belangrijk om in een veilige en schone omgeving te verblijven, alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Er is een specifiek Veilig- en Gezondheidsbeleid vastgesteld in een apart beleidsstuk.

Ongevallen

Bij kleine of grote ongevallen lichten we je onmiddellijk in en gaan wij in overleg eventueel direct naar een arts. Er wordt dan contact opgenomen met een vaste huisarts waarvan het nummer bekend is bij de medewerkers. Bij ernstige ongevallen bellen wij onmiddellijk 112 en lichten we je in. Het is belangrijk dat wij beschikken over actuele (nood)nummer(s) waarop we je kunnen bereiken. Als ouder ben je hier zelf voor verantwoordelijk. Wanneer een pedagogisch medewerker onverhoopt betrokken raakt bij een (verkeers)ongeval tijdens een uitstapje met kinderen, volgt de pedagogisch medewerker het protocol die intern bekend is.

Verzekering

Wij hebben een ongevallenverzekering afgesloten met een dekking voor alle kinderen en personeel tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf en tijdens uitstapjes. Meer informatie vind je in ons ZOH-beleid (ziekte-, ongevallen- en hygiënebeleid) op de website.

Veiligheid- en gezondheidsmanagement

Wij houden ons dagelijks bezig met veiligheids- en gezondheidsmanagement. Het veiligheids- en gezondheidsmanagement schept twee voorwaarden. Voorwaarde één is een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Voorwaarde twee is het stimuleren van een omgeving waarin medewerkers en kinderen zich veilig en gezond kunnen bewegen. Sinds 2018 is de verplichte Risico-Inventarisatie niet meer jaarlijks verplicht, maar wordt dit wettelijk geregeld in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd en om een goed zicht te houden op mogelijke risico's en wordt jaarlijks getoetst door een interne coördinator door middel van inventarisatielijsten en worden zo nodig bijgesteld in het actieplan.

We worden ook jaarlijks (on)aangekondigd gecontroleerd door de GG&GD. Jaarlijkse rapportages van de GG&GD controle zijn te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Het document blijft in ontwikkeling doordat medewerkers worden betrokken bij de totstandkoming van dit document en wanneer er zaken gewijzigd moeten worden in dit document. Het document wordt besproken in vergaderingen, onderwerpen uit het document worden behandeld in de wekelijkse update welke wordt gemaakt door Wanda en iedere medewerker heeft toegang tot Dyflexis, het systeem waarin alle documenten zijn terug te vinden.

Wij bevorderen de veiligheid van kinderen, onder andere door:

- Kinderbeveiliging op stopcontacten, kastdeurtjes, lades en scharnieren van deuren;
- Speciaal voor kinderopvang/ basisschool geselecteerd meubilair, ergonomisch verantwoord en goedgekeurd door de warenwet;
- Voor grote apparaten en speeltoestellen houden we een logboek bij;
- De speelplaats is afgeschermd van de straat;
- De school is voorzien van een brandmeldinstallatie met een directe verbinding naar de brandweer. Deze wordt jaarlijks onderhouden door een extern bedrijf en gecontroleerd door de brandweer;

- Er zijn elke dag voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk medewerkers jaarlijks een kinder-EHBO of BHV cursus te laten volgen;
- De bedrijfshulpverleners zijn er om eventuele noodsituaties in goede banen te kunnen leiden. Het calamiteitenplan wordt jaarlijks geoefend en besproken;
- Daarnaast werken wij met verschillende protocollen en werkinstructies die de veiligheid bevorderen. Voorbeelden: uitstapjes en wandelprotocol, zon en warmte protocol, werkinstructie opmaak bedden, calamiteitenplan. Deze protocollen zijn met name voor intern beleid en worden gecontroleerd door de GG&GD. Protocollen die ook voor ouders van toepassing zijn, vind je terug op de website en in de bijlage van dit beleidsplan.

Wij bevorderen de hygiëne onder andere door:

- Iedere dag worden de ruimtes schoongemaakt. Hierbij is extra aandacht voor de sanitaire ruimtes;
- Elke dag worden de gebruikte handdoeken, washandjes, theedoeken en dergelijke gewassen;
- Na iedere maaltijd worden de tafels en de vloeren rondom de tafels schoongemaakt;
- De toiletten zijn op maat gemaakt en daardoor toegankelijk voor de kinderen;
- We leren de kinderen om de handen te wassen na het plassen en om de hand voor de mond te doen bij niezen en hoesten. Zo krijgen ze de eerste regels rondom hygiëne speels mee;
- Daarnaast werken wij met verschillende protocollen en werkinstructies die de hygiëne bevorderen. Bijvoorbeeld voedingsbeleid en ZOH beleid. Deze protocollen zijn met name voor intern beleid en worden gecontroleerd door de GG&GD. Protocollen die ook voor ouders van toepassing zijn, vind je terug op de website.

Oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is de collectieve belangen van de ouders en hun kinderen zo goed mogelijk te behartigen. Er is regelmatig overleg (ongeveer 3 maal per jaar) met de directie en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en/ of de bso over het beleid en de uitvoering daarvan. Dit overleg is in principe vrij toegankelijk na aanmelding bij de voorzitter, dit doe je via de website.

Op de agenda van de oudercommissie komen de volgende onderwerpen regelmatig terug:

- De kwaliteit van de opvang. We bespreken onder andere 2 maal per jaar de kwaliteit van de opvang, de uitkomsten van de ouderenquête en van de inspectiebezoeken van de GG&GD.
- Tariefwijzigingen. Elk jaar geeft de oudercommissie advies over de voorgenomen tariefwijziging.
- Het pedagogisch beleid. De oudercommissie geeft advies bij het opstellen van nieuw pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld het beleid rond spel- en ontwikkelingsactiviteiten, aanbieden van workshops en voedingsbeleid.
- Het algemene beleid. De oudercommissie houdt de vinger aan de pols over wachtlijsten en personele bezetting.
- Openingstijden en dagen die wij gesloten zijn.
- Veiligheid en gezondheid. Risico-inventarisatie en actieplan.
- Natuurlijk denkt de oudercommissie mee over de toekomstplannen van de organisatie, bijvoorbeeld over uitbreiding.
- De oudercommissie helpt een aantal activiteiten op het kinderdagverblijf te organiseren, bijvoorbeeld de dag van de pedagogisch medewerker.

Wil je lid worden van de oudercommissie?

Wij streven naar een bezetting met 1 ouder vanuit elke groep. Als er plaats is binnen de oudercommissie kun je lid worden. Wil je meer weten over de oudercommissie en wat deze doet, kijk dan eerst op de website onder het kopje oudercommissie.

Klachtenbehandeling

Binnen onze organisatie is veel aandacht voor kwaliteit en service van de opvang. Toch kan het voorkomen dat een ouder of medewerker ergens niet tevreden over is. Dit kan bijvoorbeeld over de behandeling van je kind gaan, de benadering naar jezelf, over administratieve handelingen, of dat medewerkers zelf klachten ergens over hebben.

Wat is een klacht?

Als je een klacht wilt indienen doe dit dan mondeling of schriftelijk (per mail, of per post). Een klacht heeft altijd betrekking op een gedraging jegens de klager zelf, of zijn/haar kind. Verder is een klacht ondertekend en bevat de naam en het adres van de indiener, de dagtekening en een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.

Formeel wordt een klacht in de Algemene Wet Bestuursrecht omschreven als een “schriftelijk of mondeling gedane uiting van onvrede over, of kritiek op de wijze waarop het kinderdagverblijf in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of een ander heeft gedragen”. Dit is een ruime definitie.

Een nadere specificering is dat een gedraging een handeling, maar ook het niet-handelen of het uitblijven van een reactie is. Het kan over een werkwijze gaan, of over een persoon, werkzaam bij het Kinderdagverblijf. Een klacht gaat over een specifiek geval; niet algemeen bedoeld.

Weten waarover je ontevreden bent, helpt ons om kritisch te kijken naar onze dienstverlening. Eventuele problemen kunnen wij zo onderkennen en aanpakken. Het uiten van een klacht draagt bij aan het verbeteren van de kwaliteit en service van de opvang. Ook zonder klacht zijn wij geïnteresseerd in je wensen en ideeën hoe iets beter kan. Het Kinderdagverblijf en de bso's zijn wettelijk verplicht een klachtprocedure op te nemen in het Pedagogische beleidsplan.

Klachtenprocedures voor instanties zijn geregeld volgens de Algemene Wet Bestuursrecht 9.14. Deze procedure is voor een groot deel gevolgd in dit beleidsplan.

Bij wie en waar kun je terecht met een klacht?

- Bij de pedagogisch medewerkers;
- Bij de (adjunct) locatiemanager;
- Bij de directeur van de organisatie;
- Bij de oudercommissie van de locatie;
- Bij een onafhankelijke klachten- of geschillencommissie.

Informele behandeling

Indien iemand zich met een klacht tot een van de bovengenoemde personen wendt, wordt eerst getracht om in overleg met de klager de klacht direct op te lossen of te bespreken. De klacht wordt als afgedaan beschouwd als de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgedaan. Dus bespreek in eerste instantie je klacht met degene die het betreft. Er samen over praten kan al veel oplossen. Bij ons dagverblijf vinden we dat je de pedagogisch medewerkers rechtstreeks kunt benaderen met je probleem. Zij streven ernaar professioneel met een klacht om te gaan. Soms is het verstandig een afspraak te maken voor een gesprek. Op verzoek van één of beide partijen kan de directie bij dit gesprek aanschuiven. Is overleg met de pedagogisch medewerker niet mogelijk of heb je kritiek op het organisatorische vlak, maak dan een afspraak met de directie van onze organisatie.

Formele behandeling door de onafhankelijke geschillen commissie:

Indien de klager niet tevreden is over de wijze van afdoening wordt de klacht door de geschillencommissie afgedaan. Onze kinderdagverblijf en onze verschillende bso's zijn aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. Deze houdt zich bezig met klachten waarbij de ouder(s), oudercommissie en directie behoefte hebben aan een objectief oordeel. Hierbij moet u rekening houden met de volgende stappen;

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen;
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt;
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl);
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken;
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd;
- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Procedure bij een mondelinge klacht is als volgt:

- De klager wordt mondeling, of telefonisch gehoord door de pedagogische medewerker, of door het management;
- De klacht wordt in beginsel mondeling afgedaan, tenzij de klager verzoekt om schriftelijke afdoening;
- Binnen een termijn van vier weken worden er passende maatregelen gerealiseerd en gemonitord naar ouders;
- Met ouders wordt contact gehouden over de voortgang van de klacht;
- Bij mondelinge afdoening vergewist de klachtbehandelaar zich ervan dat de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgehandeld.

Procedure afdoening bij een schriftelijke klacht:

- De ontvangst van de klacht wordt binnen vijf werkdagen door de diegene die de klacht ontvangt bevestigd;
- De klager wordt mondeling, of telefonisch uitgenodigd en gehoord door de pedagogische medewerker;
- Op verzoek van de klager vindt er een persoonlijk gesprek plaats;
- Indien de klacht ook de pedagogisch medewerker betreft, wordt het gesprek aangegaan met de directeur of management van het kinderdagverblijf;
- Binnen een termijn van vier weken worden er passende maatregelen gerealiseerd en gemonitord aan en naar ouders;
- Met ouders wordt contact gehouden over de voortgang van de behandeling van de klacht;
- De klacht wordt naar behoren afgedaan. De klacht wordt schriftelijk afgedaan.

Een klacht wordt niet in behandeling genomen wanneer:

- Indien reeds eerder over hetzelfde onderwerp een klacht is ingediend, de klacht afgewikkeld is naar behoren en er maatregelen zijn genomen;
- Indien het een klacht betreft over gedragingen die hebben plaatsgevonden langer dan een jaar vóór indiening van de klacht.

Procedure het horen van een klacht

- Degene die de klacht behandelt nodigt de klager uit en hoort de klager. Indien van toepassing degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in persoon of telefonisch;
- Degene die de klacht behandelt bepaalt of de klager en degene, op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in elkaars aanwezigheid dan wel afzonderlijk, worden gehoord. In het laatste geval worden zij in de gelegenheid gesteld te reageren op hetgeen de ander naar voren heeft gebracht. Hierbij wordt hoor en wederhoor toegepast;
- Van het horen kan worden afgezien indien de klacht ongegrond is en de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
- Van het horen wordt een verslag gemaakt dat de klager wordt toegezonden. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan degene over wiens gedraging is geklaagd;
- Dit wordt door beiden ondertekend.

Dossiervorming

Van elke klacht wordt door het kinderdagverblijf het volgende bijgehouden:

- De klacht of het klaagschrift en indien van toepassing de schriftelijke ontvangstbevestiging;
- De data en de inhoud van de door de klachtbehandelaar ondernomen acties;
- Indien is gehoord: het verslag van het horen of de aantekening van het telefoongesprek;
- Binnen een termijn van vier weken worden er passende maatregelen gerealiseerd en gemonitord aan en naar ouders. Ook dit komt in het dossier;
- Indien de klager tevreden is gesteld: wijze waarop dat is gebeurd (schriftelijk/mondeling) en indien aanwezig de bevestiging daarvan;

Registratie

Alle ingediende klachten en klaagschriften worden geregistreerd in het systeem en opgenomen in een verslag dat eens per jaar besproken wordt met de pedagogische medewerkers en de oudercommissie. Dit overzicht houdt in:

- Het aantal ontvangen klachten;
- Het aantal afgedane klachten;
- De termijn van afdoening van de klachten.

De wijze van afdoening: niet in behandeling genomen klachten, naar tevredenheid afgedane klachten, gegrond en ongegrond bevonden klachten en de eventueel daaraan verbonden conclusies en maatregelen die eventueel genomen zijn. Waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen mondelinge klachten, schriftelijke klachten.

Termijnen waarbij de klacht moet worden afgedaan

Een mondelinge klacht kan per direct worden afgehandeld bij het tevreden afdoen van de klachten. Indien een afspraak moet worden gemaakt wordt een termijn aangehouden van twee

weken om de klager uit te nodigen. Indien de klacht voldoende is afgewikkeld volgens de klager hoeft hier geen verslag van worden gemaakt.

Bij een schriftelijke klacht wordt er binnen 5 dagen een ontvangstbevestiging van de klacht verstuurd. Binnen 2 weken wordt er een uitnodiging voor een gesprek verstuurd. Na het gesprek wordt een verslag van het gesprek gestuurd naar de klager met hierin een verzoek tot ondertekening van de klager. Dit verslag wordt binnen 2 weken na het gesprek gestuurd. De klager stuurt het verslag binnen 2 weken terug naar het kinderdagverblijf.

Indien klager niet tevreden is met de afdoening, kan de klacht via de Geschillencommissie hierboven eerder genoemd in behandeling worden genomen.

Contact

Op de groep

Bij het brengen en halen van je kind heb je de gelegenheid om speciale dingen over je kind aan een van de pedagogisch medewerkers, de mentor, door te geven. Tussen 08.30 uur en 12.00 uur is dit een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Aan het einde van de dag informeren de pedagogisch medewerkers je over het verloop van de dag. Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek met een van de pedagogisch medewerkers van de groep van je kind.

Omdat ons dagprogramma met vaste momenten om 8:45u start, is het fijn als je kind voor die tijd gebracht is.

Digitale kindpagina/ Kov-net

Via de ouder login is een digitaal overdracht schrift te vinden waar de pedagogisch medewerkers van de groep een stukje tekst en eventueel foto's van de kinderen kunnen plaatsen. Via deze pagina is het ook mogelijk om ruildagen en/of extra dagen aan te vragen, afwezigheid door te geven en gegevens aan te passen. Daarnaast kun je toestemming geven voor o.a. het gebruik van beeldmateriaal door het kdv.

Communicatie vanuit kantoor

Een aantal keren per jaar ontvang je per mail onze nieuwsbrief. Als er tussendoor bijzonderheden zijn, zoals ouderavonden, bezoek fotograaf of feesten dan krijg je daarvan ook via de mail een bericht. Ook hebben wij een Facebookpagina en een Instagram, waar we foto's van speciale gebeurtenissen of leuke activiteiten plaatsen. Kinderen worden niet met hun gezicht op de foto gezet in verband met de privacy van het kind. Heb je hier bezwaar tegen dan kun je dit kenbaar maken op de groep. Verder vind je alle relevante informatie op de website

Voor overige zaken en bijzonderheden kun je altijd gewoon even bij het kantoor naar binnen lopen!

peutergroep Ondersteboven

Locatie Zijlwijkschool

Schaduwpad 1, 2317 VX Leiden

Herziening beleidsplan

Wanneer er een wetswijziging is, wordt het beleidsplan herzien door zowel de directie als de pedagogisch medewerkers. Dit wordt voor advies bij de oudercommissies neergelegd.

Tussentijdse wijzigingen die voortvloeien uit wetswijzigingen, ofwel voortschrijdend inzicht ten aanzien van de veiligheid en ontwikkeling van het kind, leggen we schriftelijk vast. Over deze tussentijdse wijzigingen informeren we je per mail.

Dit beleidsplan is o.a. gewijzigd in sept 2021 toen er een wettelijke goedkeuring kwam voor het gebruik van de BSO-bus (voormalig: Stint). Deze wijziging op het beleidsplan betekent dat er een protocol is toegevoegd welke aangeeft op welke veilige manier wij de BSO-bus gebruiken en hoe wij ons dienen te gedragen in het verkeer.

Samen met de nieuwe prijzen en vrije dagen, welke wij in november aan alle ouders communiceren, krijg je ook de herziene versie van het beleidsplan. Tevens is het beleidsplan terug te vinden op onze website.

Bijlage 1: 3-uurs regeling

1° medewerker werkt van 8:00- 12:30u

2° medewerker werkt van 8:00u- 12:30u

Vaste invalkracht is aanwezig