

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Stichting Boter, Kaas en Overblijf



---

*Versie: september 2020*



## ARTIKEL 1 – Adresgegevens en begripsbepaling

1. **Algemene gegevens:**  
Stichting Boter, Kaas en Overblijf  
Cobetstraat 1A  
2313 KA Leiden  
KvK: 28112836  
E-mail: info@boterkaasenoverblijf.nl  
Website: www.boterkaasenoverblijf.nl
2. Hierna worden een aantal door Stichting Boter, Kaas en Overblijf gebruikte begrippen gedefinieerd:

<u>Aanvangsdatum:</u>	De overeengekomen datum waarop de tussenschoolse opvang aanvangt.
<u>Coördinator:</u>	De medewerker van Stichting Boter, Kaas en Overblijf die verantwoordelijk is op de locatie voor de dagelijkse leiding van de tussenschoolse opvang en het eerste aanspreekpunt is voor ouders en school.
<u>Ingangsdatum:</u>	De datum waarop de Overeenkomst ingaat.
<u>Kind:</u>	Het kind van de ouder.
<u>Ouder:</u>	De ouder/verzorger van het kind die gebruik maakt van de tussenschoolse opvang.
<u>Overeenkomst:</u>	De Overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de Stichting.
<u>Schriftelijk:</u>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
<u>Stichting:</u>	Stichting Boter, Kaas en Overblijf zoals onder 1.
<u>Tussenschoolse opvang:</u>	Het verzorgen van tussenschoolse activiteiten door Stichting Boter, Kaas en Overblijf voor leerlingen op basisscholen tussen het ochtenddeel en het middagdeel van de schooldag.

## ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst. Stichting Boter, Kaas en Overblijf (hierna: de Stichting) wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door Ouder gebruikte voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Stichting en de Ouder.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.



### **ARTIKEL 3 – Inschrijving**

1. Ouder meldt zich aan via een digitaal inschrijfformulier op de website van de Stichting aan voor tussenschoolse opvang voor zijn/haar kind(eren) voor een bepaalde tijdsperiode.
2. Ouder geeft bij inschrijving aan of Ouder gebruik wil maken van Overeenkomst met een vast abonnement of een Overeenkomst met een flexibel abonnement.
3. Ouder ondertekent de Overeenkomst Schriftelijk. De Stichting bevestigt de ontvangst van de ondertekende Overeenkomst Schriftelijk aan Ouder. De ingangsdatum is de datum waarop de Stichting de ontvangst van de ondertekende Overeenkomst aan Ouder bevestigt.
4. Ouder is verantwoordelijk voor de juiste gegevens bij de inschrijving. De Stichting vertrouwt op de juistheid van de aangeleverde gegevens door de Ouder. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk middels het online planningssysteem KOVnet te worden doorgegeven.
5. De Overeenkomst dient voor de aanvangsdatum van de tussenschoolse opvang het bezit te zijn van de Stichting.

### **ARTIKEL 4 – Herroepen**

1. Herroepingsrecht wordt gedefinieerd als de mogelijkheid van Ouder om binnen de bedenktijd af te zien van de Overeenkomst.
2. Ouder heeft het recht van de Overeenkomst af te zien vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum. De Ouder dient dit schriftelijk aan de Stichting te laten weten.

### **ARTIKEL 5 – Duur en verlenging van de Overeenkomst**

1. De looptijd van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst.
2. De standaard looptijd van de Overeenkomst duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het kind de basisschool verlaat. Ouder kan een andere duur van de overeenkomst doorgeven en dan zal deze worden aangehouden.
3. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

### **ARTIKEL 6 – Wijzigingen in de Overeenkomst en Algemene voorwaarden**

1. De Stichting heeft het recht om de Overeenkomst en de Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst en/of Algemene voorwaarden kondigt de Stichting tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt. Bij zwaarwegende redenen wordt een termijn van één week aangehouden voor het wijzigen van de Algemene Voorwaarden. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval, maar niet uitputtend, wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de tussenschoolse opvang waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen tussenschoolse opvang, dan heeft Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt zonder dat Ouder hier opzeggingsgeld voor verschuldigd is.

## **ARTIKEL 7 – Einde van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen einddatum.
2. Ouder kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen, waarbij een opzegtermijn geldt van één maand. Bij opzeggingen door Ouder is de datum van ontvangst voor de Stichting bepalend. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
3. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van Ouder voort.
4. De Stichting behoudt het recht om de Overeenkomst per direct te beëindigen. Dit indien er, ter beoordeling van de Stichting, sprake is van een verstoorde relatie tussen de Ouder en de Stichting. Hieronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen herhaalde en/of ernstige overtredingen van de regels die zijn opgesteld in de tussenschoolse opvanggids, waardoor voortzetting van de opvang in redelijkheid niet langer van de Stichting verlangd kan worden. De Stichting heeft, alvorens tot opzegging over te gaan, in een eerder stadium over de ontstane problemen contact gehad met de Ouder.
5. De Stichting is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, ter harer keuze, geheel of gedeeltelijk te beëindigen bij een betalingsachterstand van tenminste twee (2) maanden en/of in het geval Ouder slechts gedeeltelijk het verschuldigde bedrag per maand heeft betaald en/of in het geval Ouder structureel te laat is met betalen en de Stichting Ouder heeft gewaarschuwd dat dit kan leiden tot het opschorten of opzeggen door haar van de onderhavige Overeenkomst.
6. De Overeenkomst kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd door Ouder en de Stichting als:
  - a. Als het kind aan het einde van groep 8 de basisschool verlaat;
  - b. Als het kind ten behoeve waarvan de Overeenkomst is afgesloten overlijdt;
  - c. Als het kind, ten behoeve waarvan de Overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang door de Stichting redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
  - d. In geval van een faillissement van de Stichting;
  - e. Bij schorsing of verwijdering van een kind van school.

## **ARTIKEL 8 – Vorm tussenschoolse opvang**

1. De Stichting biedt tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van sluitingsdagen en vakanties van de basisscholen.
2. De Stichting biedt twee soorten abonnementen aan Ouder:
  - a. Vast abonnement: Ouder maakt middels een afgesproken wekelijks schema gebruik van tussenschoolse opvang op een vaste dag/vaste dagen, welke staan beschreven in de Overeenkomst. Ouder hoeft het kind niet handmatig voor deze dagen op te geven.
  - b. Flexibel abonnement: Ouder maakt geen gebruik van een wekelijkse vaste dag voor tussenschoolse opvang, maar Ouder meldt het kind handmatig aan voor losse dagen via het online planningssysteem KOVnet. Ouder dient het kind voor 10.00 uur op de betreffende dag aan te melden via het online planningssysteem KOVnet.
3. Indien Ouder op een desbetreffende dag geen gebruik wil maken van tussenschoolse opvang dan dient Ouder voor 10.00 uur op de betreffende dag af te melden via het online planningssysteem KOVnet. Dit geldt bij zowel een vast abonnement als bij een flexibel abonnement. Indien aan hiervoor genoemde is voldaan, dan zullen er voor deze dag geen kosten worden doorberekend door de Stichting aan Ouder. Dit is ook belangrijk i.v.m. de controle op aanwezigheid tijdens de tussenschoolse opvang.

4. De verantwoordelijkheid van de Stichting voor een kind vervalt op het moment dat Ouder via het online planningssysteem KOVnet 'ja' heeft ingevuld bij de vraag: 'Mijn kind mag tijdens de overblijf ergens anders lunchen' en het kind meldt zich af voor de tussenschoolse opvang bij de coördinator of een vrijwilliger.
5. De Stichting voert de volgende punten uit:
  - a. Werving en selectie van vrijwilligers;
  - b. Werving en selectie van een coördinator per locatie;
  - c. Het zorgen voor vervanging bij ziekte;
  - d. Professioneel ondersteunen van de vrijwilligers;
  - e. Het bieden van activiteiten tijdens de tussenschoolse opvang;
  - f. Het verzorgen van vrijwilligersovereenkomsten met vrijwilligers;
  - g. Opleiden en trainen van vrijwilligers;
  - h. Inzet van pedagogisch medewerkers;
  - i. Het bijhouden van diverse administratie;
  - j. Het innen bij Ouder middels automatische incasso;
  - k. Onderhouden van contact met de basisscholen.

#### **ARTIKEL 9 - Toegankelijkheid**

1. De locatie waar het kind is geplaatst voor tussenschoolse opvang, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de Stichting en Ouder.
2. De Stichting heeft, in nauw overleg met de directie van de school, het recht het kind en/of Ouder tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Stichting mag worden verwacht;
  - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Indien er sprake is van specifieke gedragsproblematiek, zal in overleg tussen de Stichting, directie en Ouder gezocht worden naar een passende oplossing. Eventuele extra kosten voor begeleiding van dergelijke situaties zullen door de basisschool en/of Ouder worden bekostigd.

#### **ARTIKEL 10 – Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan: feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming met de Ouder gesloten Overeenkomst verhinderen en die niet aan de Stichting kunnen worden toegerekend en/of omstandigheden waardoor nakoming van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zijn onder andere, maar niet uitsluitend, begrepen: stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder kinderen en/of medewerkers, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel/vrijwilligers van de betreffende tussenschoolse opvang, brand, pandemie, oorlog, noodsituaties opgelegd door derden zoals gemeentelijke instellingen en dreigende rampsituaties.
2. Op het moment dat de Stichting niet langer aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen als gevolg van de ingetreden overmacht, is de Stichting niet aansprakelijk en wordt de tekortkoming de Stichting niet toegerekend.
3. Bij een vast abonnement dient Ouder bij overmacht te blijven betalen voor de dagen die in de

- Overeenkomst zijn afgesproken voor zolang als de overmacht duurt.
4. Bij een flexibel abonnement dient Ouder te betalen voor de dagen die door Ouder in het online planningsstelsel KOVnet reeds zijn aangevraagd op het moment dat de Stichting niet langer aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen als gevolg van de ingetreden overmacht.

#### **ARTIKEL 11 – Verplichtingen van Ouder**

1. Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. Ouder draagt er zorg toe dat de Stichting beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van Ouder.
3. Ouder betaalt de Stichting conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
4. Ouder onthoudt zich van enige gedragingen die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Stichting verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.

#### **ARTIKEL 12 - De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die Ouder voor de tussenschoolse opvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Stichting is bevoegd om de overeengekomen prijs bij de start van een nieuw schooljaar aan te passen, waaronder te verhogen. De Stichting kondigt een dergelijke prijswijziging minstens één maand van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. De prijswijziging wordt eerst voorgelegd aan de directie en de Medezeggenschapsraad van de betreffende basisschool. De prijswijziging wordt pas doorgevoerd nadat de Stichting, directie en de Medezeggenschapsraad zijn overeengekomen over de prijs.

#### **ARTIKEL 13 – De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. Indien Ouder op een desbetreffende dag gebruik maakt van tussenschoolse opvang, maar zijn/haar kind(eren) niet voor deze dag heeft aangemeld, dan betaalt ouder een van tevoren vastgesteld boetebedrag i.v.m. extra administratiewerkzaamheden voor de Stichting. Dit boetebedrag staat vermeld in de tussenschoolse opvanggids van de locatie.
2. Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur, welke dient te geschieden in euro's en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. De factuur wordt kosteloos verstrekt. Het factuurbedrag wordt via automatische incasso van de bank-/girorekening van Ouder afgeschreven.
3. De Stichting zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Indien de ouder na deze betalingsherinnering nog niet betaald heeft dan is de Ouder van rechtswege in verzuim. Verder waarschuwt de Stichting Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Stichting op grond van artikel 7 lid 5. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
4. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de Stichting rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente in de zin van art. 6:119 BW.
5. Door de Stichting gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, worden in rekening gebracht bij de Ouder.
6. Opschorting van de verplichting van de Stichting om het kind op te vangen, laat de verplichting



van de Ouder om voor de overeengekomen tussenschoolse opvang te betalen, dus ook in de periode van die opschorting, onverlet.

#### **ARTIKEL 14 – Aansprakelijkheid**

1. De Stichting heeft een ongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een collectieve scholierenongevallenverzekering met een zogenoemde schooldekking en kent een beperkte dekking van de kosten ten gevolge van een ongeval ten tijde van de opvang.
2. Ouder is zelf aansprakelijk voor schade die door het kind tijdens de tussenschoolse opvang is aangericht.
3. Eventuele vorderingen tot vergoeding van schade dienen door de ouder schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het kantoor van de Stichting. De Ouder ontvangt hierover schriftelijk binnen 30 dagen een reactie van de Stichting.
3. De Stichting is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst van de Ouder.
4. Ouder blijft te allen tijde aansprakelijk voor de gezondheid en het welzijn van het kind. De Stichting is niet aansprakelijk voor de gevolgen van voedsel dat allergische reacties oproept.
5. De Stichting is niet aansprakelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en/of kleding van kinderen.
6. De Stichting dient geen medicatie toe aan kinderen tijdens de tussenschoolse opvang. Indien het kind tijdens de tussenschoolse opvang medicatie in moet nemen dan is de basisschool of Ouder hiervoor verantwoordelijk.
7. De Stichting is niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid en/of veiligheid van kinderen die op een desbetreffende dag zijn afgemeld door Ouder voor de tussenschoolse opvang (art. 8 lid 3)

#### **ARTIKEL 15 – Privacy**

1. De Stichting respecteert de bescherming van persoonlijke gegevens van Ouder. Dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie hierover is in te zien in het privacyverklaring die ouders bij inschrijving kunnen inzien.

#### **ARTIKEL 16 – Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Stichting via de mail. De Stichting bevestigt de ontvangst van de klacht van de Ouder.
2. De Stichting stuurt de Ouder binnen 30 dagen via de mail een Schriftelijke reactie en kan beslissen tot het ondernemen van verdere acties.